

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Аксенов Сергей Леонидович

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.05.2020 09:15

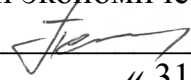
Идентификатор ключа:

159e22ec4edaa8a694913d5c08c0b6671130587da9e1acf845343ffaf5ad101e

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Региональный финансово-экономический институт»

Кафедра экономики и управления



Утверждаю
Декан экономического факультета

Ю.И. Петренко
« 31 » августа 2018 г.

Рабочая программа дисциплины

«ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Профиль: **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация: **Бакалавр**

Факультет экономический

Заочная форма обучения



Курск 2018

Рецензенты:


Паршина Алла Петровна, кандидат экономических наук, доцент
кафедры экономики и управления

Орлова Марьяна Евгеньевна, кандидат экономических наук, доцент
кафедры экономики и управления

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г., № 7, с учетом профиля « Государственное и муниципальное управление».

Рабочая программа предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль « Государственное и муниципальное управление».

«31» августа 2018 г.

Составитель: 

Камалов Марат Мухтарович,
кандидат юридических наук, доцент
кафедры экономики и управления

**Лист согласования рабочей программы
дисциплины «Гражданское право»**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль: Государственное и муниципальное управление
Квалификация: Бакалавр

Факультет экономический
Заочная форма обучения

2018/2019 учебный год


Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

Зав. кафедрой  С.Л. Аксенов

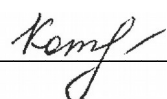
Составитель:  М.М. Камалов

Согласовано:


Начальник УМУ

 О.И. Петренко, «31» августа 2018 г.

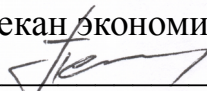
Библиотекарь

 Т.А. Котельникова, «31» августа 2018 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 Е.И. Черников, «31» августа 2018 г.

**Изменения в рабочей программе
дисциплины «Гражданское право»
на 2019 – 2020 уч. год**

Утверждаю
Декан экономического факультета
 Ю.И. Петренко
«29» августа 2019 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) внесены изменения в список нормативных правовых документов
- 2) внесены изменения в тестовые задания
- 2) внесены изменения в перечень вопросов к коллоквиуму

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

Зав. кафедрой  С.Л. Аксенов

Согласовано:


Начальник УМУ

 О.И. Петренко, «29» августа 2019 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 С.Л. Аксенов, «29» августа 2019 г.

**Изменения в рабочей программе
дисциплины «Гражданское право»
на 2020 – 2021 уч. год**

Утверждаю
Декан экономического факультета
 Ю.И. Петренко
«29» мая 2020 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

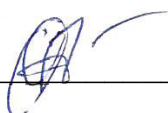
- 1) внесены изменения в перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам
- 2) внесены изменения в перечень нормативных правовых актов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 8 от «29» мая 2020 г.


Зав. кафедрой  С.Л. Аксенов

Согласовано:

Начальник УМУ

 О.И. Петренко, «29» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 С.Л. Аксенов, «29» мая 2020 г.

Содержание

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	6
1. Цель и задачи изучения дисциплины.....	6
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	6
3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	8
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	9
5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	26
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	55
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	56
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.....	58
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	59
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	76
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	77
Другие материалы.....	78

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Гражданское право» является раскрытие основных закономерностей становления и развития гражданско-правовых институтов, характеристика современного состояния российского гражданского права; формирование знаний в области гражданского права; понимание смысла гражданско-правовой материи; систематическое и детальное усвоение норм гражданского права и решение возникающих проблемных вопросов правоприменительной практики.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний о гражданском праве как отрасли права, науки и учебной дисциплине и его месте в системе частного права;
- формирование знаний о предмете и методе гражданско-правового регулирования;
- формирование знаний о системе и гражданском праве, гражданских правоотношениях, их субъектах, объектах и содержании;
- формирование знаний о сделках и других юридических фактах в гражданском праве;
- формирование знаний о праве собственности и иных вещных правах;
- формирование знаний об обязательственном праве;
- выработка навыков правовой оценки ситуаций и практического применения гражданского законодательства, а также использования материалов практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов;
- выработка навыков составления гражданско-правовых документов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих *компетенций*:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций

при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность гражданско-правового метода регулирования общественных отношений (З-1);
- основные понятия гражданского права (З-2);
- виды субъектов гражданского права (З-3);
- особенности реализации гражданско-правовых отношений (З-4);
- понятие и правовой режим объектов гражданских правоотношений (З-5);
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности (З-6);
- способы приобретения и прекращения права собственности (З-7);
- способы осуществления гражданских прав и способы и формы их защиты (З-8);
- виды, условия и формы гражданско-правовой ответственности (З-9);
- правила наследования по закону и по завещанию (З-10);
- объекты, субъекты и особенности осуществления и защиты интеллектуальных прав (З-11);
- виды, содержание и особенности защиты личных неимущественных прав (З-12).

Уметь:

- использовать полученные знания и методы науки гражданского права в профессиональной деятельности (У-1);
- толковать нормы гражданского права (У-2);
- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения (У-3);
- свободно оперировать понятиями и категориями гражданско-правовой науки (У-4);
- использовать гражданско-правовые акты в профессиональной деятельности (У-5);
- составлять договоры и иные гражданско-правовые документы (У-6);
- анализировать действующее законодательство и судебную практику (У-7);
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых отношений (У-8).

Владеть:

- представлением о роли и месте гражданского права в системе права, о роли науки гражданского права, о значении частного права для современной экономики и общественной жизни (В-1);
- инструментами аналитической работы с нормативными актами, процессуальными документами (В-2);
- приемами составления различных документов, применяемых в гражданском обороте (В-3).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Гражданское право», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины «Правоведение».

Изучение данной дисциплины является основой для изучения дисциплин: «Государственные и муниципальные финансы», «Управление персоналом», «Управлением кадровой деятельностью»; компетенции, освоенные в ходе изучения дисциплины, потребуются в ходе прохождения практики, подготовки ВКР.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Схема распределения учебного времени по видам учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины при заочной форме обучения – 6
зачетных единиц (216 академических часа)

Схема распределения учебного времени по курсам

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Трудоемкость, час		
	4 курс	5 курс	Всего
Общая трудоемкость	90	126	216
Аудиторная работа	4	4	8
в том числе:			
лекции	2	2	4
практические занятия	2	2	4
Самостоятельная работа	82	113	195
Промежуточная аттестация			
Зачет	4	4	13
Экзамен	9	9	

Тематический план

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Общая трудоём- кость, час	В том числе аудиторных			Самост- оятель- ная работа	Проме- жуточн- ая аттеста- ция
			всего	из них:			
				лекц.	практ.		
4 курс							
	Раздел I. Общая часть						
1	Гражданское право как отрасль права, науки и учебная дисциплина	8				8	
2	Источники гражданского права	8				8	
3	Гражданские правоотношения	8				8	
4	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	8				8	
5	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	8				8	
6	Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений	8				8	
	Раздел II. Особенная часть						
1	Объекты гражданских правоотношений	10	2	2		8	
2	Сделки как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	8				8	
3	Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. Защита гражданских прав	10	2		2	8	
4	Гражданско-правовая ответственность	10				10	
	Промежуточная аттестация (зачет)	4					4
	Итого	90	4	2	2	82	4
5 курс							
	Раздел II. Особенная часть						

1	Сроки в гражданском праве	8				8	
2	Понятие права собственности	8				8	
3	Право государственной и муниципальной собственности	9				9	
4	Право собственности юридических лиц	10	2	2		8	
5	Право собственности граждан	8				8	
6	Право общей собственности	8				8	
7	Наследственное право	8				8	
8	Ограниченные вещные права	8				8	
9	Защита права собственности и иных вещных прав	8				8	
10	Авторское право	8				8	
11	Патентное право	10	2		2	8	
12	Гражданско-правовая охрана личных неимущественных прав	8				8	
13	Право на защиту чести, достоинства и деловой репутации	8				8	
14	Представительство в гражданском праве	8				8	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	9					9
	ИТОГО	126	4	2	2	113	9
	ВСЕГО	216	8	4	4	195	13

Структура и содержание дисциплины

Раздел I. Общая часть

1.1. Гражданское право как отрасль права, науки и учебная дисциплина

Понятие и соотношение частного и публичного права. Понятие и особенности гражданского права. Гражданское право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.

Имущественные и неимущественные отношения как предмет гражданско-правового регулирования.

Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений.

Понятие и содержание принципов гражданского права.

Система гражданского права. Гражданское право в системе права России.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативно-правовые акты: 1, 2, 3.

Дополнительная – 1, 3, 4, 5, 7, 16.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://nbmgu.ru/>; <http://www.library.spbu.ru/>;

<http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1.

Образовательные результаты: З-1, З-2, У-1, У-3, У-5, В-1.

1.2. Источники гражданского права

Понятие гражданского законодательства.

Система гражданского законодательства. Понятие и виды гражданско-правовых законодательных актов. Гражданский кодекс как основной источник гражданского права. Законы и подзаконные нормативные правовые акты как источники гражданского права. Акты министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

Законодательная техника в области гражданского права. Структура законодательных и подзаконных гражданско-правовых актов, основные способы ее построения. Кодификация и другие формы систематизации гражданского законодательства. Источники опубликования нормативных правовых актов. Официальное опубликование нормативных правовых актов и его значение.

Применение гражданского законодательства. Действие гражданского законодательства во времени. Время вступления нормативного правового акта в силу. Обратная сила гражданского закона. Действие гражданского законодательства в пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права в гражданско-правовых отношениях.

Взаимодействие гражданского законодательства и норм морали, правил деловой этики, обычаев делового оборота.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 3, 4.

Дополнительная – 3, 4, 5, 6, 8, 10, 16.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://nbmgu.ru/>; <http://www.library.spbu.ru/>;

<http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: 3-1, 3-2, 3-4, У-1, У-3, У-4, У-5, В-1, В-2.

1.3. Гражданские правоотношения

Понятие гражданского правоотношения. Структура гражданского правоотношения. Юридические факты как основания возникновения гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.

Содержание гражданского правоотношения. Понятие и содержание субъективных гражданских прав и обязанностей.

Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности. Участники (субъекты) гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений. Классификация гражданских правоотношений.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 3, 4.

Дополнительная – 1, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 13, 16.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://nbmgu.ru/>; <http://www.library.spbu.ru/>;

<http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: 3-2, 3-4, 3-5, У-1, У-3, У-4, У-5, У-8, В-2.

1.4. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений

Личность (человек) и гражданская правосубъектность. Гражданин как субъект гражданских правоотношений. Понятие физического лица.

Правосубъектность граждан (физических лиц). Понятие правоспособности. Соотношение правоспособности и субъективного гражданского права. Содержание и пределы правоспособности граждан. Правоспособность как социально-правовое свойство. Равенство и неотчуждаемость правоспособности. Правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства. Возникновение и прекращение правоспособности.

Дееспособность граждан (физических лиц). Неотчуждаемость дееспособности. Виды дееспособности. Содержание дееспособности.

Содержание дееспособности несовершеннолетних. Эмансипация несовершеннолетних. Основания, порядок и правовые последствия ограничения дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным. Опекa и попечительство.

Граждане (физические лица) как субъект предпринимательской деятельности. Основания, порядок и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим. Понятие и гражданско-правовое значение места жительства граждан. Понятие, виды и гражданско-правовое значение актов гражданского состояния. Регистрация актов гражданского состояния.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 3.

Дополнительная – 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 13, 16.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://nbmgu.ru/>; <http://www.library.spbu.ru/>;

<http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-2, З-3, З-4, З-5, У-1, У-2, У-3, У-5, У-7, В-2.

1.5. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений

Понятие и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц. Экономическая реформа и развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права. Понятие и виды правосубъектности юридических лиц. Управление юридическими лицами. Органы юридических лиц. Индивидуализация юридических лиц, ее способы и гражданско-правовое значение. Фирменное наименование. Гражданско-правовое положение филиалов и представительств юридических лиц.

Порядок, способы создания и учредительные документы у юридических лиц. Понятие и способы реорганизации юридических лиц. Прекращение деятельности юридического лица. Ликвидация юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.

Виды юридических лиц, их классификация и ее гражданско-правовое значение. Хозяйственные общества и товарищества как организационно-правовая форма юридических лиц. Дочерние и зависимые хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия как юридические лица. Особенности правового положения казенных предприятий. Дочерние предприятия. Понятие и особенности правового положения некоммерческих организаций. Объединения юридических лиц. Учреждения как юридические лица. Общественные, религиозные организации, благотворительные и иные фонды.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 3, 4, 5.

Дополнительная – 2, 3, 4, 5, 6, 10, 15, 16.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://nbmgu.ru/>; <http://www.library.spbu.ru/>;

<http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7, ПК-2.

Образовательные результаты: З-2, З-3, З-4, З-5, У-2, У-3, У-4, У-5, У-7, В-2.

1.6. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений

Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности государства. Особенности гражданской правосубъектности государственных образований. Органы, уполномоченные государством на участие в гражданских правоотношениях от его имени. Понятие, особенности и содержание гражданской правосубъектности муниципальных образований.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 3, 6

Дополнительная – 3, 4, 5, 6, 8, 10, 13.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://nbmgu.ru/>; <http://www.library.spbu.ru/>;

<http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1.

Образовательные результаты: З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, У-1, У-2, У-4, У-5, В-2.

Раздел II. Особенная часть

2.1. Объекты гражданских правоотношений

Понятие и классификация объектов гражданских правоотношений. Имущество как основной объект гражданских правоотношений. Соотношение понятий “имущество”, “имущественные права” и “вещи” как объектов гражданских правоотношений. Классификация (основные виды) вещей и ее правовое значение. Движимые и недвижимые вещи. Имущественные комплексы. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Понятие и основные виды ценных бумаг. Различие именных, ордерных и предъявительских ценных бумаг.

Работы и услуги как объекты гражданских правоотношений. Правовой режим результатов творчества, используемых в производстве. Иные результаты творческой деятельности как объекты гражданских правоотношений. Личные неимущественные права граждан и организаций как объекты гражданских правоотношений.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 3, 4.

Дополнительная – 3, 4, 5, 6, 11, 13.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://nbmgu.ru/>; <http://www.library.spbu.ru/>;

<http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1.

Образовательные результаты: З-2, З-3, З-4, З-5, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, В-2.

2.2. Сделки как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений

Понятие и классификация (виды) юридических фактов в гражданском праве. Юридические составы. Понятие и виды сделок. Сделки и условия их действительности. Воля сторон в сделке. Соответствие воли и волеизъявления в сделке. Форма сделки. Последствия несоблюдения формы сделки. Недействительность сделок и ее виды. Недействительность части сделки. Мнимые и притворные сделки. Правовые последствия недействительности сделок. Реституция. Недопущение реституции. Специальные правовые последствия недействительности сделок.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 3, 4.

Дополнительная – 3, 4, 5, 6, 12, 13, 14, 16.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://nbmgu.ru/>; <http://www.library.spbu.ru/>;

<http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7, ПК-8.

Образовательные результаты: З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-7, У-1, У-3, У-5, В-2.

2.3. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. Защита гражданских прав

Понятие осуществления субъективного гражданского права. Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности. Принципы осуществления прав и исполнения обязанностей. Способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей.

Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя. Понятие и виды представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Срок доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.

Пределы осуществления субъективного гражданского права. Понятие и виды пределов осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом. Антимонопольные запреты и правила о недопустимости недобросовестной конкуренции как разновидности пределов осуществления гражданских прав.

Понятие и содержание субъективного права на защиту. Способы защиты гражданских прав. Органы государства, осуществляющие защиту гражданских прав. Судебная защита гражданских прав.

Понятие и содержание самозащиты гражданских прав. Необходимая оборона и действия в условиях крайней необходимости как способы самозащиты гражданских прав. Меры оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав, их основные особенности и виды.

Меры государственного принуждения, применяемые для защиты гражданских прав. Понятие и виды мер правоохранительного характера, применяемых к нарушителям гражданских прав компетентными органами. Меры принудительного (предупредительного) характера, применяемые государственными органами.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 3, 4.

Дополнительная – 3, 4, 5, 6, 10, 16.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://nbmgu.ru/>; <http://www.library.spbu.ru/>;

<http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7, ПК-8.

Образовательные результаты: З-2, З-4, З-8, У-1, У-2, У-4, У-5, У-6, В-2, В-3.

2.4. Гражданско-правовая ответственность

Гражданско-правовая ответственность: понятие, условия, размер.

Особенности гражданско-правовой ответственности, ее основные принципы и функции. Виды гражданско-правовой ответственности. Основания и условия наступления гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков, как общая мера ответственности. Реальный ущерб и упущенная выгода. Компенсация морального вреда. Основание для освобождения от ответственности. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также и их должностными лицами.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 3, 4.

Дополнительная – 3, 4, 5, 6, 10, 13.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;
<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>;
<http://www.kontur-normativ.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://www.edu.ru/>;
<http://www.rsl.ru/>; <http://nbmgu.ru/>; <http://www.library.spbu.ru/>;
<http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-4, З-8, З-9, У-1, У-2, У-3, У-5, У-7, В-2.

2.5. Сроки в гражданском праве

Понятие и правовое значение сроков в гражданском праве. Виды сроков в гражданском праве. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав. Сроки исполнения гражданских обязанностей. Сроки защиты гражданских прав.

Исчисление сроков в гражданском праве. Начало и окончание течения срока. Порядок совершения действия в последний день срока. Понятие и виды сроков исковой давности, их роль в гражданском праве. Применение исковой давности. Начало течения, приостановление и перерыв течения срока исковой давности. Восстановление сроков исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 3, 4.

Дополнительная – 3, 4, 5, 6, 10, 13.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;
<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>;
<http://www.kontur-normativ.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://www.edu.ru/>;
<http://www.rsl.ru/>; <http://nbmgu.ru/>; <http://www.library.spbu.ru/>;
<http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7, ПК-2.

Образовательные результаты: З-4, З-5, З-8, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6, У-7, В-2, В-3.

2.6. Понятие права собственности

Собственность как экономическая категория. Отношения собственности в товарном хозяйстве. Собственность и ее правовые формы.

Понятие вещных прав. Понятие собственности и права собственности. Содержание правомочий собственника. Виды права собственности. Понятие права частной собственности. Объекты права собственности.

Приобретение права собственности. Момент возникновения права собственности у приобретателя имущества. Прекращение права собственности.

Основные правовые формы реализации правомочий собственника. Особенности реализации правомочий государства и муниципальных преобразований как собственников имущества.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 13, 16.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://nbmgu.ru/>; <http://www.library.spbu.ru/>;

<http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1.

Образовательные результаты: З-1, З-2, З-6, З-7, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, В-2.

2.7. Право государственной и муниципальной собственности

Общественная собственность как система экономических отношений. Правовые формы использования общественной собственности. Понятие, виды и содержание права государственной собственности. Объекты права собственности государства. Государственная казна. Особенности возникновения, осуществления и прекращения государственной собственности. Понятие, условия и гарантии прав собственников при проведении национализации, реквизиции и конфискации имущества. Понятие и правовые формы приватизации государственного и муниципального имущества.

Понятие и особенности права муниципальной собственности. Особенности осуществления правомочий собственника муниципальными образованиями.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 3.

Дополнительная – 3, 4, 5, 6, 8, 10, 13.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://nbmgu.ru/>; <http://www.library.spbu.ru/>;

<http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-4, З-6, З-7, У-1, У-2, У-3, У-4, В-1, В-2, В-3.

2.8. Право собственности юридических лиц

Собственность юридических лиц как вид частной собственности. Понятие и виды права собственности юридических лиц.

Понятие, содержание и субъекты права собственности хозяйственных товариществ и обществ. Объекты права собственности хозяйственных товариществ и обществ. Право собственности производственных кооперативов. Право собственности потребительских кооперативов и объединений юридических лиц. Право собственности общественных организаций (объединений). Право собственности религиозных организаций. Право собственности фондов и иных некоммерческих организаций.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 3, 5.

Дополнительная – 3, 4, 5, 6, 8, 10, 13.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://nbmgu.ru/>; <http://www.library.spbu.ru/>;

<http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-3, З-6, З-7, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6, В-2, В-3.

2.9. Право собственности граждан

Экономические формы индивидуального присвоения материальных благ. Понятие и содержание права собственности граждан. Объекты права собственности граждан. Право собственности индивидуальных предпринимателей. Правовой режим имущества крестьянского (фермерского) хозяйства.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 13.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://nbmgu.ru/>; <http://www.library.spbu.ru/>;

<http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-3, З-6, З-7, У-1, У-2, У-3, У-6, В-2, В-3.

2.10. Право общей собственности

Понятие и особенности возникновения права общей собственности. Виды права общей собственности. Юридическая природа отношений общей собственности.

Понятие и содержание права общей долевой собственности, особенности ее возникновения и осуществления. Выдел доли участника долевой собственности. Прекращение права общей долевой собственности.

Право общей совместной собственности граждан. Основания возникновения и объекты права совместной собственности. Особенности осуществления и прекращения права совместной собственности. Право совместной собственности супругов. Брачный договор. Право совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 3.

Дополнительная – 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 13.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://nbmgu.ru/>; <http://www.library.spbu.ru/>;

<http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: 3-3, 3-6, 3-7, У-1, У-2, У-3, У-6, В-2, В-3.

2.11. Наследственное право

Понятие и значение наследования. Правовое регулирование наследственного правопреемства. Открытие наследства. Место и время открытия наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Наследование собственности граждан. Наследственная масса.

Наследование по завещанию. Понятие завещания. Форма завещания. Наследники по завещанию. Завещательный отказ. Возложение на наследника по завещанию обязанности совершения действий для общепольной цели. Подназначение наследника. Изменение и отмена завещания. Понятие, содержание и субъекты права на обязательную долю в наследстве.

Наследование по закону. Круг наследников по закону, порядок их призвания к наследованию. Наследование по праву представления. Доли наследников по закону в наследственном имуществе. Принятие наследства. Способы и срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия. Отказ от наследства. Оформление отказа от наследственных прав. Правовые последствия принятия наследства. Ответственность наследника по долгам наследодателя. Раздел наследственного имущества. Охрана наследственного имущества.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 3.

Дополнительная – 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://nbmgu.ru/>; <http://www.library.spbu.ru/>;

<http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-10, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6, В-2, В-3.

2.12. Ограниченные вещные права

Понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав. Классификация ограниченных вещных прав. Вещные права юридических лиц на хозяйствование с имуществом собственника. Право хозяйственного ведения имуществом собственника. Право оперативного управления имуществом собственника. Право учреждения на самостоятельное распоряжение доходами, полученными за счет разрешенной собственником хозяйственной деятельности.

Право ограниченного пользования имуществом собственника. Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты. Иные ограниченные вещные права граждан и юридических лиц.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 3.

Дополнительная – 3, 4, 5, 6, 8, 10, 13.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://nbmgu.ru/>; <http://www.library.spbu.ru/>;

<http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-2, З-5, З-6, З-7, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6, У-7, У-8, В-2, В-3.

2.13. Защита права собственности и иных вещных прав

Понятие и виды гражданско-правовой защиты права собственности и иных вещных прав. Вещно-правовые способы защиты права собственности. Истребование собственником имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Особенности правового положения добросовестного приобретателя. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Требование об освобождении имущества от ареста (исключении из описи). Требование к органам государственной власти и управления о защите интересов собственника, их виды и условия удовлетворения. Гражданско-правовая защита других вещных прав. Особенности защиты ограниченных вещных прав от неправомерных действий собственника.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 3, 4.

Дополнительная – 3, 4, 5, 6, 10, 13.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://www.edu.ru/>;
<http://www.rsl.ru/>; <http://nbmgu.ru/>; <http://www.library.spbu.ru/>;
<http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7, ПК-2.

Образовательные результаты: З-1, З-2, З-4, З-5, З-7, З-8, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6, У-7, В-2, В-3.

2.14. Авторское право

Понятие и принципы авторского права. Законодательство об авторских правах. Международная охрана авторских прав.

Объекты авторского права, их признаки и основные разновидности. Оригинальные и производные произведения. Научно-технический прогресс и гражданско-правовая охрана новых результатов творчества (программ для ЭВМ, топологий интегральных микросхем и др.)

Субъекты авторского права. Авторы и соавторы. Правопреемники. Авторские права юридических лиц и государства. Субъективное авторское право. Личные неимущественные и имущественные права авторов, их взаимосвязь. “Смежные” права.

Пределы авторского права и сроки его действия, использование произведений автора другими лицами. Правовой режим служебных произведений. Гражданско-правовая защита авторских прав. Особенности защиты личных неимущественных прав авторов.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 3.

Дополнительная – 3, 4, 5, 6, 8, 10, 13.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://nbmgu.ru/>; <http://www.library.spbu.ru/>;

<http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-4, З-5, З-7, З-8, З-11, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6, В-2, В-3.

2.15. Патентное право

Понятие патентного права. Законодательство об изобретательстве. Международное патентно-правовое сотрудничество.

Объекты патентного права. Патентное право на изобретение. Понятие и признаки изобретения. Патентоспособность изобретения. Объекты и виды изобретений.

Субъекты патентного права. Авторы, соавторы, правопреемники и другие лица как субъекты патентного права.

Оформление права на изобретение, порядок составления, подачи рассмотрения заявки на изобретение и выдачи патента. Состав заявки. Формула изобретения. Охрана российских изобретений за границей. Понятие патентной чистоты изобретения. Права патентообладателя и их гражданско-правовая защита. Патентные права на полезную модель и промышленный образец. Правовая охрана полезных моделей и промышленных образцов.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 3.

Дополнительная – 3, 4, 5, 6, 8, 13.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://nbmgu.ru/>; <http://www.library.spbu.ru/>;

<http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: 3-5, 3-6, 3-7, 3-8, 3-11, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6, В-2, В-3.

2.16. Гражданско-правовая охрана личных неимущественных прав

Институты гражданского права, регулирующие отношения в области интеллектуальной деятельности. Исключительный характер прав авторов результатов интеллектуальной деятельности, его гражданско-правовое закрепление. Исключительное право (интеллектуальная деятельность).

Понятие и содержание личных неимущественных прав. Гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений, не связанных с имущественными.

Виды личных неимущественных прав в гражданском праве. Личные неимущественные права граждан, направленные на индивидуализацию личности, обеспечение личной неприкосновенности и тайны личной жизни. Особенности осуществления и защиты личных неимущественных прав в гражданском праве.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 3, 4.

Дополнительная – 3, 4, 5, 6, 8, 10, 13.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://nbmgu.ru/>; <http://www.library.spbu.ru/>;

<http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-9, 3-12, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6, В-2, В-3.

2.17. Право на защиту чести, достоинства и деловой репутации

Понятие и содержание права на защиту чести, достоинства и деловой репутации.

Честь, достоинство и деловая репутация как объекты гражданско-правовой защиты. Условия и последствия удовлетворения иска о защите чести, достоинства и деловой репутации. Стороны в делах о защите чести, достоинства и деловой репутации в гражданском праве. Особенности возмещения морального вреда по делам о защите чести достоинства и деловой репутации.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 3.

Дополнительная – 3, 4, 5, 6, 10, 13.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://nbmgu.ru/>; <http://www.library.spbu.ru/>;

<http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-9, 3-12, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6, У-7, В-2, В-3.

2.18. Представительство в гражданском праве

Понятие и виды представительства: договорное, законное представительство и представительство, основанное на административном акте. Участники отношений представительства. Представительство без полномочий. Доверенность: понятие и виды (генеральные, специальные и разовые). Обязательные реквизиты доверенности. Содержание доверенности. Форма доверенности, последствия несоблюдения формы. Должностные лица, имеющие право удостоверить доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности, правовые последствия.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 3.

Дополнительная – 3, 4, 5, 6, 8, 10, 13.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://nbmgu.ru/>; <http://www.library.spbu.ru/>;

<http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6, В-2, В-3.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел I. Общая часть

Тема 1.1: Гражданское право как отрасль права, науки и учебная дисциплина

Содержание самостоятельной работы: Дать определение понятию «право», назвать особенности гражданского права. Охарактеризовать основные теории происхождения права. Перечислить и раскрыть функции права. Перечислить отрасли права. Раскрыть сущность гражданского права как учебной дисциплины. Привести примеры механизмов правового регулирования гражданских отношений.

Основная литература – 1, 2.

Нормативно-правовые акты: 1, 2, 3.

Дополнительная – 1, 3, 4, 5, 7, 16.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://nbmgu.ru/>; <http://www.library.spbu.ru/>;

<http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1.

Образовательные результаты: 3-1, 3-2, У-1, У-3, У-5, В-1.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: презентация, доклад.

Тема 1.2: Источники гражданского права

Содержание самостоятельной работы: Ознакомиться с признаками права. Назвать виды источников гражданского права. Определить понятие «нормативно-правовой акт», назвать его особенности. Виды нормативно-правовых актов. Закон и подзаконные акты: понятие, признаки, виды. Назвать признаки системы права. Научиться соотносить понятия «система права» и «система законодательства».

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 3, 4.

Дополнительная – 3, 4, 5, 6, 8, 10, 16.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://nbmgu.ru/>; <http://www.library.spbu.ru/>;

<http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: 3-1, 3-2, 3-4, У-1, У-3, У-4, У-5, В-1, В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: доклад.

Тема 1.3: Гражданские правоотношения

Содержание самостоятельной работы: Охарактеризовать гражданские правоотношения. Создать и заполнить схему «Субъекты гражданских правоотношений».

Определите, какие из перечисленных действий и отношений не являются гражданско-правовыми:

- управление имуществом;
- возврат долга;
- отказ вернуть долг;
- отправление телеграммы;
- получение бесплатной газеты;
- выплата зарплаты;
- уплата штрафа в автобусе за безбилетный проезд;
- уплата пени за просрочку исполнения договора;
- продажа товаров;
- продажа товаров, изъятых из оборота;
- пользование библиотекой;
- покупка путевки в дом отдыха;
- вступление в брак;
- раздел имущества между наследниками;
- заявление об отказе от наследства;
- вызов по телефону такси;
- ложный вызов пожарных или скорой помощи;
- приглашение няни к ребенку;
- сдача пальто в гардероб;
- покупка билета в театр;
- предложение парикмахерских услуг.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 3, 4.

Дополнительная – 1, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 13, 16.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://nbmgu.ru/>; <http://www.library.spbu.ru/>;

<http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-2, З-4, З-5, У-1, У-3, У-4, У-5, У-8, В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: реферат.

Тема 1.4: Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений

Содержание самостоятельной работы.

Дайте ответы на вопросы:

1. Что такое правоспособность физического лица, чем она отличается от субъективного права?
2. В чем разница между малолетними и несовершеннолетними от 14 до 18 лет?
3. В каком случае совершеннолетнего человека можно лишить дееспособности, а в каком случае можно ее ограничить?
4. Какой правовой статус у предпринимателей без образования юридического лица?

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 3.

Дополнительная – 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 13, 16.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://nbgmu.ru/>; <http://www.library.spbu.ru/>;

<http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-2, З-3, З-4, З-5, У-1, У-2, У-3, У-5, У-7, В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: доклад.

Тема 1.5: Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений

Содержание самостоятельной работы.

Решите задачу:

Унитарное предприятие «Автотранс», учрежденное администрацией города Т. на праве хозяйственного ведения, сдало в аренду 30 автобусов коммерческой фирме, также осуществляющей пассажирские перевозки. Администрация об этом не была поставлена в известность. Когда этот факт обнаружился, она потребовала от предприятия «Автотранс» немедленно прекратить арендные отношения с коммерческой фирмой. Предприятие отказалось. В результате рассмотрения спора в суде договор аренды был признан недействительным с момента заключения. Поясните решение суда, исходя из того, что это решение было верным, и не противоречило закону.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 3, 4, 5.

Дополнительная – 2, 3, 4, 5, 6, 10, 15, 16.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://nbgmu.ru/>; <http://www.library.spbu.ru/>;

<http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7, ПК-2.

Образовательные результаты: З-2, З-3, З-4, З-5, У-2, У-3, У-4, У-5, У-7, В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, кейс-задача.

Тема 1.6: Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений

Содержание самостоятельной работы: Составить схему «Разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти РФ и органами государственной власти ее субъектов». Проанализировать систему органов государственной власти.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 3, 6

Дополнительная – 3, 4, 5, 6, 8, 10, 13.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://nbmgu.ru/>; <http://www.library.spbu.ru/>;

<http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1.

Образовательные результаты: З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, У-1, У-2, У-4, У-5, В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: презентация, коллоквиум.

Раздел II. Особенная часть

Тема 2.1: Объекты гражданских правоотношений

Содержание самостоятельной работы: Раскрыть содержание гражданского правоотношения. Перечислить основания возникновения гражданских прав и обязанностей. Назвать пределы осуществления гражданских прав. Уяснить принципы защиты гражданских прав, способы защиты.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 3, 4.

Дополнительная – 3, 4, 5, 6, 11, 13.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://nbmgu.ru/>; <http://www.library.spbu.ru/>;

<http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1.

Образовательные результаты: З-2, З-3, З-4, З-5, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: реферат.

Тема 2.2: Сделки как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений

Содержание самостоятельной работы.

Дайте ответы на вопросы:

1. Что такое сделка?
2. Перечислите виды гражданско-правовых сделок.

3. Чем отличаются условные сделки от срочных?
4. Чем отличается условная сделка, совершенная под отлагательным условием, от совершенной под отменительным условием?
5. Какие сделки называются конклюдентными?
6. Как форма сделки влияет на ее судьбу?
7. В каких случаях требуется простая письменная форма и к чему ведет ее несоблюдение?
8. Чем отличаются ничтожные сделки от оспоримых?
9. Чем отличаются мнимые сделки от притворных? Что у них общего?
10. Приведите примеры оспоримых сделок.
11. Что такое кабальная сделка?
12. Что такое реституция? Перечислите ее виды.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 3, 4.

Дополнительная – 3, 4, 5, 6, 12, 13, 14, 16.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://nbmgu.ru/>; <http://www.library.spbu.ru/>;

<http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7, ПК-8.

Образовательные результаты: 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-7, У-1, У-3, У-5, В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: доклад.

Тема 2.3: Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей.

Защита гражданских прав

Содержание самостоятельной работы.

Дайте ответы на вопросы:

1. Что понимается под защитой гражданских прав?
2. Какие вы знаете формы защиты гражданских прав?
3. Перечислите способы защиты гражданских прав.
4. Назовите состав гражданского правонарушения.
5. Чем отличается вред от убытков?

Литература:

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 3, 4.

Дополнительная – 3, 4, 5, 6, 10, 16.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://nbmgu.ru/>; <http://www.library.spbu.ru/>;

<http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7, ПК-8.

Образовательные результаты: 3-2, 3-4, 3-8, У-1, У-2, У-4, У-5, У-6, В-2, В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: презентация.

Тема 2.4: Гражданско-правовая ответственность

Содержание самостоятельной работы.

Дайте ответы на вопросы:

1. Какие вы знаете виды гражданско-правовой ответственности?
2. Укажите основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.
3. Что такое санкции меры ответственности, и чем они отличаются от оперативных санкций?
4. В чем заключается специфика альтернативной неустойки?
5. Чем отличается зачетная неустойка от исключительной?
6. Разновидностями какого вида неустойки являются штраф и пеня?
7. Назовите особенности компенсации морального вреда как гражданско-правовой санкции.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 3, 4.

Дополнительная – 3, 4, 5, 6, 10, 13.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://nbmgu.ru/>; <http://www.library.spbu.ru/>;

<http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-4, З-8, З-9, У-1, У-2, У-3, У-5, У-7, В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: доклад.

Тема 2.5: Сроки в гражданском праве

Содержание самостоятельной работы.

Дать ответы на вопросы:

1. Какие сроки встречаются в гражданском праве?
2. Какие сроки являются относительно определенными и почему?
3. Что такое претензионный срок?
4. Что такое исковая давность и для чего она предназначена?
5. Что означает право на иск в материальном смысле?
6. Что такое специальные сроки исковой давности?
7. Когда начинается течение срока исковой давности?
8. Каковы основания и последствия приостановления течения срока исковой давности?
9. Каковы основания и последствия перерыва срока исковой давности?
10. Что является причиной и основанием для восстановления срока исковой давности?

Решите задачу:

В 1983 г. институтский приятель Семена Григорьевича оставил ему на хранение собрание сочинений Шекспира, кое-какие другие книги и скрипку.

После отъезда он так и не дал о себе знать. В 1997 г. Семен Григорьевич, испытывая серьезные финансовые затруднения, решил продать скрипку, но засомневался, имеет ли он право это делать. Он знал, что по гражданскому законодательству после истечения пяти лет с момента приобретения можно стать законным собственником движимого имущества (институт приобретательной давности, ст. 234 ГК). Но в то же время ему сказали, что эта норма появилась в законе только в 1995 г., а закон ведь обратной силы не имеет, подумал он.

Так может ли Семен Григорьевич продавать скрипку или ему придется ждать 2000 г., когда истечет пять лет с момента появления в ГК института приобретательной давности?

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 3, 4.

Дополнительная – 3, 4, 5, 6, 10, 13.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://nbmgu.ru/>; <http://www.library.spbu.ru/>;

<http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7, ПК-2.

Образовательные результаты: 3-4, 3-5, 3-8, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6, У-7, В-2, В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, кейс-задача.

Тема 2.6: Понятие права собственности

Содержание самостоятельной работы.

Дайте ответы на вопросы:

1. Чем отличаются ограниченные вещные права от права собственности?
2. Перечислите ограниченные вещные права.
3. Что такое сервитут? Перечислите виды сервитута.
4. Какое правомочие (владение, пользование или распоряжение) присутствует в сервитуте?
5. Чем отличается сервитут в отношении здания (сооружения) от его аренды?
6. Назовите первоначальные основания приобретения права собственности.
7. Чем отличаются первоначальные основания приобретения права собственности от производных?
8. Укажите основания прекращения права собственности, зависящие от воли собственника.
9. Назовите основания прекращения права собственности, не зависящие от воли собственника.
10. Что такое общая собственность? Назовите виды общей собственности.
11. Чем отличается общая долевая собственность от общей совместной?

12. Что означает преимущественное право покупки в общей долевой собственности?
13. Какие способы защиты права собственности и других вещных прав вы знаете?
14. Кто обладает правом на виндикацию?
15. В каких случаях виндикационный иск подлежит удовлетворению?
16. Укажите основания предъявления негаторного иска.
17. При каких условиях негаторный иск может быть удовлетворен?
18. С какой целью предъявляется иск о признании права собственности?
19. Что необходимо для удовлетворения иска о признании права собственности?
20. Что такое презумпция правомерности фактического владения?

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 13, 16.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://nbmgu.ru/>; <http://www.library.spbu.ru/>;

<http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1.

Образовательные результаты: 3-1, 3-2, 3-6, 3-7, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: доклад.

Тема 2.7: Право государственной и муниципальной собственности

Содержание самостоятельной работы.

Решите задачу:

ОАО «Стройсервис» получило от органа местного самоуправления участок земли под строительство торговой зоны в бессрочное пользование. Вместо торговой зоны ОАО начало строительство офисных помещений для своих нужд и сдачи части их в аренду. Узнав об этом, муниципальные власти потребовали прекратить строительство и вернуть земельный участок. ОАО «Строй-сервис» отказалось, сославшись на то, что строительные работы уже начаты и прекращать их не имеет смысла, а офисные помещения тоже можно применить с пользой. Орган местного самоуправления не согласился и предъявил иск в суд.

Каково должно быть решение суда?

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 3.

Дополнительная – 3, 4, 5, 6, 8, 10, 13.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://nbmgu.ru/>; <http://www.library.spbu.ru/>;

<http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-4, З-6, З-7, У-1, У-2, У-3, У-4, В-1, В-2, В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, кейс-задача.

Тема 2.8: Право собственности юридических лиц

Содержание самостоятельной работы.

Решите задачу:

Предприятие А заключило договор мены с предприятием Б. Обменялись они специальным оборудованием для отделки мебели. Предприятие А свои обязательства выполнило, передав свое оборудование, а предприятие Б не торопилось. Однако, получив оборудование от предприятия А, предприятие Б поспешило сдать часть его в аренду предприятию В.

Определите, какой из этих договоров недействителен.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 3, 5.

Дополнительная – 3, 4, 5, 6, 8, 10, 13.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://nbmgu.ru/>; <http://www.library.spbu.ru/>;

<http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-3, З-6, З-7, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6, В-2, В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, кейс-задача.

Тема 2.9: Право собственности граждан

Содержание самостоятельной работы.

Решите задачу:

В апреле 1995 г. А.А. Букин решением народного суда был объявлен умершим. Его имущество — автомобиль и дача — в порядке наследования перешли в собственность его сына И.А. Букина. Спустя два года А.А. Букин, который в течение длительного времени находился в психиатрической больнице после получения черепно-мозговой травмы, повлекшей временную утрату памяти, вернулся домой. Он сказал сыну, что в автомобиле он вообще больше не нуждается, а что касается дачи, то по выходе на пенсию он планирует там поселиться. Никаких действий по возвращению себе права собственности на автомобиль и дачу А.А. Букин не предпринял. Весной 1998 г. он вышел на пенсию и решил переселиться на дачу. Однако выяснилось, что в декабре 1997 г. его сын, И.А. Букин, продал дачу. А.А. Букин обратился в суд с требованием признать недействительной сделку купли-продажи дачи.

Было ли восстановлено право собственности А.А. Букина на автомобиль и дачу после его возвращения? Вправе ли он требовать восстановления своих прав в судебном порядке?

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 13.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://nbmgu.ru/>; <http://www.library.spbu.ru/>;

<http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-3, З-6, З-7, У-1, У-2, У-3, У-6, В-2, В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, кейс-задача.

Тема 2.10: Право общей собственности

Содержание самостоятельной работы.

Решите задачи:

Задача 1.

В жилом доме, входящем в состав муниципального фонда, было приватизировано несколько квартир, после чего собственники квартир стали требовать, чтобы все вопросы, связанные с управлением и эксплуатацией дома, решались по согласованию с ними. В частности, собственники квартир настаивали на том, чтобы сдача в аренду расположенных в доме нежилых помещений происходила с их согласия и чтобы часть арендной платы перечислялась на ремонт принадлежащих им квартир. Настаивали они и на замене тех арендаторов, которые создают неудобства для проживающих в доме граждан. Жилищно-эксплуатационная организация требования граждан удовлетворить отказалась, поскольку приватизация квартир сама по себе не дает их собственникам права участвовать в управлении всем домом, а товарищество собственников жилья (кондоминиум) не образовано.

К соглашению стороны не пришли и дело было передано в суд. К участию в деле был привлечен Комитет по управлению имуществом, который сдает нежилые помещения в аренду.

Как решить дело?

Задача 2.

После смерти родителей к четверем их детям, достигшим совершеннолетия и проживавшим отдельно от родителей, перешел по наследству жилой дом. Трое наследников хотят дом продать, а вырученную сумму распределить по долям. Один из наследников согласия на продажу дома не дает, заявив, что желает использовать свою долю в доме для проживания. Поскольку согласий между наследниками достигнуто не было, трое из них предъявили иск к наследнику, возражающему против продажи дома, об обязанности не чинить препятствий к продаже. Свои требования они мотивировали тем, что при продаже дома целиком его рыночная стоимость резко возрастет.

Решите дело.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 3.

Дополнительная – 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 13.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://nbmgu.ru/>; <http://www.library.spbu.ru/>;

<http://library.spbstu.ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-3, З-6, З-7, У-1, У-2, У-3, У-6, В-2, В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, кейс-задача

Тема 2.11: Наследственное право

Содержание самостоятельной работы: усвоить понятие наследования и наследственного права. Проанализировать принципы наследственного права. Перечислить объекты наследования. Раскрыть порядок приобретения и порядок принятия наследства.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 3.

Дополнительная – 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://nbmgu.ru/>; <http://www.library.spbu.ru/>;

<http://library.spbstu.ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-10, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6, В-2, В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: реферат.

Тема 2.12: Ограниченные вещные права

Содержание самостоятельной работы.

Дайте ответы на вопросы:

1. Чем отличаются ограниченные вещные права от права собственности?
2. Перечислите ограниченные вещные права.
3. Что такое сервитут? Перечислите виды сервитута.
4. Какое правомочие (владение, пользование или распоряжение) присутствует в сервитуте?
5. Чем отличается сервитут в отношении здания (сооружения) от его аренды?

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 3.

Дополнительная – 3, 4, 5, 6, 8, 10, 13.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;
<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>;
<http://www.kontur-normativ.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://www.edu.ru/>;
<http://www.rsl.ru/>; <http://nbmgu.ru/>; <http://www.library.spbu.ru/>;
<http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: 3-2, 3-5, 3-6, 3-7, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6, У-7, У-8, В-2, В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: доклад.

Тема 2.13: Защита права собственности и иных вещных прав

Содержание самостоятельной работы.

Решите задачу и дайте ответы на вопросы:

Задача.

В течение двух лет Парфенов писал фантастический роман об инопланетном вторжении под рабочим названием «Они». В процессе создания литературного произведения отдельные главы неоконченного произведения Парфенов давал читать друзьям и периодически делал попытки опубликовать главы из романа, но они заканчивались неудачей. Давнишний приятель Парфенова Белкин, зная, как Парфенов мечтает о том, чтобы его произведение вышло в свет, предложил ему финансовую помощь в опубликовании романа, но Парфенов отказался.

Однажды, купив новую книгу об инопланетянах под названием «Вторжение», Парфенов обнаружил, что текст книги, опубликованной под псевдонимом, представляет собой две главы его романа.

Позднее выяснилось, что это сделал Белкин, и Парфенов, считая, что поступок приятеля задевает его честь и достоинство, предъявил в суд требование о компенсации морального вреда. Объясняя свой поступок, Белкин заявил, что, будучи в финансовом плане состоятельным, посчитал себя обязанным помочь приятелю, а вместо благодарности получил иск о компенсации морального вреда.

Вопросы:

1. Дайте понятие гражданско-правовой обязанности и определите, в чем заключается обязанность Белкина в отношениях с Парфеновым по поводу авторского произведения последнего.
2. Назовите основания установления обязанности Белкина в отношении произведения Парфенова и ответьте, кто определяет меру поведения обязанного субъекта в подобных гражданских правоотношениях.
3. Ответьте, можно ли действия Парфенова по опубликованию произведения квалифицировать как исполнение гражданско-правовой обязанности? Как следует оценить действия Белкина?
4. Изменилась бы ситуация, если бы книга «Вторжение» была опубликована Белкиным под именем Парфенова? Анонимно? Объясните, почему.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 3, 4.

Дополнительная – 3, 4, 5, 6, 10, 13.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://nbmgu.ru/>; <http://www.library.spbu.ru/>;

<http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7, ПК-2.

Образовательные результаты: З-1, З-2, З-4, З-5, З-7, З-8, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6, У-7, В-2, В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, кейс-задача.

Тема 2.14: Авторское право

Содержание самостоятельной работы: уяснить понятие интеллектуальной собственности. Назвать источники института интеллектуальной собственности. Раскрыть принципы правовой защиты авторских прав. Перечислить основные требования к использованию интеллектуальной собственности.

Решите задачи:

Задача 1.

Никольский, сотрудник одного из НИИ МВД, получил задание разработать проект федерального закона, направленного на борьбу с похищениями людей, в январе 2001 г. Проект был представлен руководству института в апреле того же года, но одобрен не был.

В феврале 2002 г. Никольский заключил с издательством авторский договор об издании практикума по уголовному праву для студентов юридических вузов, в который в качестве приложения был включен разработанный им проект федерального закона с указанием имени автора.

После выхода практикума в свет руководство НИИ высказало Никольскому претензию о том, что он не вправе был публиковать проект федерального закона. К тому же под своим именем, без разрешения руководства института. По мнению же Никольского, он имеет исключительное право на этот проект, тем более что запрета на его публикацию он от руководства института не получил ни до, ни после выполнения задания.

Является ли проект закона, разработанный Никольским, объектом авторского права, и принадлежат ли Никольскому исключительные права на него?

Задача 2.

Картину Лазутина «Неожиданная встреча» купил любитель живописи Лавров. Спустя год Лазутин обратился к Лаврову с просьбой предоставить ему возможность снять копию с картины. Однако последний заявил, что

через несколько дней выставляет картины для продажи на аукционе, и в просьбе отказал.

На аукционе картина «Неожиданная встреча» была продана по цене, значительно превышающей предыдущую. Лазутин, присутствовавший на аукционе, потребовал от Лаврова уплатить причитающуюся ему долю от продажной цены картины. Однако тот отказался, заявив, что ничего не должен Лазутину, так как расплатился с ним полностью при покупке у него картины.

Правомерна ли просьба Лазутина о предоставлении ему собственником картины Лавровым возможности снять с нее копию? В каком случае Лазутин имел право требовать от продавца написанной им картины вознаграждения после её перепродажи?

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 3.

Дополнительная – 3, 4, 5, 6, 8, 10, 13.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://nbgmu.ru/>; <http://www.library.spbu.ru/>;

<http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: 3-4, 3-5, 3-7, 3-8, 3-11, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6, В-2, В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, реферат, кейс-задача.

Тема 2.15: Патентное право

Содержание самостоятельной работы.

Решите задачи:

Задача 1.

В Роспатенте рассматривались 2 заявки, поступившие с разницей в 10 дней. Более поздняя заявка на изобретение «Способ гидроизоляции отсыревающих стен», поданная её автором Игольниковым, прошла формальную экспертизу с положительным результатом. В сведениях о ней, опубликованных Роспатентом, указано, что в изобретении применена миниатюрная врубовая машина в виде цепной пилы.

Доменов, автор более ранней заявки на промышленный образец «Врубовая машина», решение по которой ещё не было принято, после ознакомления с описанием изобретения Игольникова заявил эксперту Роспатента, что техническое решение, приведенное в формуле «Способ гидроизоляции отсыревающих труб», не ново, так как повторяет совокупность признаков его заявки. Различия усматриваются лишь в названии отдельных деталей, выполняющих одинаковые функции в обеих врубовых машинах. Однако, по мнению эксперта Роспатента, тождество

предложенных технических решений исключено, поскольку Игольников подавал заявку на изобретение, а Доменов – на промышленный образец.

Правомерен ли ответ эксперта Роспатента?

Задача 2.

Инженеры конструкторского бюро судостроительного завода Видов и Сумкин изобрели устройство для предотвращения обрастания днища судна. Создавалось изобретение не в порядке выполнения служебного задания, но с использованием материальных средств завода.

При составлении авторами заявки на изобретение главный инженер завода заявил им, что право на получение патента принадлежит заводу, так как изобретение создано на заводе, а инженер Жуков попросил включить его в число соавторов изобретения, поскольку он проделал большую работу по поиску и анализу аналогов изобретения. Однако Видов и Сумкин не приняли во внимание заявление главного инженера и просьбу Жукова и подала заявку в Роспатент только от своего имени. Узнав об этом, главный инженер потребовал возместить заводу расходы, понесенные в связи с созданием данного изобретения.

Правомерны ли действия Видова и Сумкина? Подлежит ли удовлетворению требование главного инженера завода?

Задача 3.

Провизор Ванин, при выполнении служебного задания на фармацевтической фабрике, 10 марта 1999 г. предложил использовать пружину для точного дозирования порошкообразных лекарств. После трехмесячного использования предложенного способа была выявлена его большая эффективность.

Ванин составил заявку на изобретение под названием «Использование пружины в качестве емкости для порошкообразных материалов», созданное в порядке выполнения служебного задания. В формуле изобретения он указал, что оно представляет собой пружину с плотно прилегающими витками, которая используется в качестве емкости для порошкообразных материалов. С помощью рычагов на торцах пружины она растягивается и погружается в россыпь материала. Для выгрузки достаточно растянуть пружину, и её содержимое высыпается.

10 июня того же года Ванин предложил администрации фабрики запатентовать изобретение, но, не получив ответа, 11 августа подал заявку в Роспатент от собственного имени. Однако в рассмотрении заявки на предполагаемое изобретение Ванину было отказано со ссылкой на нарушение им законодательства.

Имело ли место нарушение Ваниным законодательства?

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 3.

Дополнительная – 3, 4, 5, 6, 8, 13.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://www.edu.ru/>;
<http://www.rsl.ru/>; <http://nbmgu.ru/>; <http://www.library.spbu.ru/>;
<http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: 3-5, 3-6, 3-7, 3-8, 3-11, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6, В-2, В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, реферат, кейс-задача.

Тема 2.16: Гражданско-правовая охрана личных неимущественных прав

Содержание самостоятельной работы.

Дайте ответы на вопросы:

1. Прокомментируйте п. 2 ст. 2 ГК РФ.
2. Какие виды личных неимущественных прав выделяются в науке гражданского права?
3. Назовите способы защиты личных неимущественных прав.
4. Укажите особенности компенсации морального вреда.
5. Приведите примеры защиты чести, достоинства и деловой репутации.
6. Какие последствия может иметь анонимное распространение порочащих сведений?
7. Назовите особенности охраны изображения гражданина.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 3, 4.

Дополнительная – 3, 4, 5, 6, 8, 10, 13.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://nbmgu.ru/>; <http://www.library.spbu.ru/>;

<http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-9, 3-12, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6, В-2, В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: реферат.

Тема 2.17: Право на защиту чести, достоинства и деловой репутации

Содержание самостоятельной работы.

Решите задачу и ответьте на вопросы:

Смирнов обратился в суд с заявлением о защите чести и достоинства, сославшись на то, что из-за отсутствия финансирования вынужден был по собственному желанию уволиться с прежнего места работы и попытался устроиться в одну из частных иностранных фирм. При приеме на работу в фирму от него потребовали рекомендацию с прежнего места работы.

Вместо рекомендации ему выдали характеристику, подписанную директором НИИ и председателем профкома. В характеристике отмечался

высокий уровень профессионализма Смирнова, но и указывалось на случаи прогула работы, на понуждение сотрудников отдела, которым руководил Смирнов, включать его в число соавторов изобретений, начисления себе необоснованно высоких премий и т.п.

Суд отказал Смирнову в принятии искового заявления, ссылаясь на то, что предъявление характеристик при устройстве на работу закон не требует, поэтому факты, изложенные в характеристике, юридического значения не имеют.

Смирнов обжаловал определение суда по мотивам, что он обратился в суд не по поводу выдачи ему характеристики, а в связи с защитой чести и достоинства, т.к. сведения содержащиеся в характеристике не соответствуют действительности и порочат его деловую репутацию.

Ответьте на вопросы:

1. Должен ли суд принять к производству иск Смирнова и рассмотреть его по существу?

2. Что следует понимать под четью, достоинством и деловой репутацией? Какие лица вправе заявлять требования о защите названных не материальных благ?

3. Что следует понимать под порочащими сведениями и их распространением?

4. Кто является ответчиком по искам данной категории дел и на ком (истце или ответчике) лежит обязанность доказывать недостоверность сведений и распространение порочащих сведений?

5. Какие способы и средства защиты вправе предъявить для защиты чести, достоинства, деловой репутации а) гражданин и б) юридическое лицо?

6. Как следует суду решить заявленный Смирновым иск?

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 3.

Дополнительная – 3, 4, 5, 6, 10, 13.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://nbmgu.ru/>; <http://www.library.spbu.ru/>;

<http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-9, 3-12, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6, У-7, В-2, В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, реферат, кейс-задача.

Тема 2.18: Представительство в гражданском праве

Содержание самостоятельной работы.

Решить задачи:

Задача 1

Григорьев, работник отдела менеджмента коммерческой фирмы "Эста", заключил договор на поставку партии кожгалантерейных изделий ЗАО "Керра". Поскольку изделия в обусловленный договором срок поставлены не были, ЗАО "Керра" обратилось в арбитражный суд с иском к фирме "Эста" о взыскании предусмотренной договором неустойки, о возврате аванса, перечисленного в счет договора, а также выплаченного Григорьеву вознаграждения за совершенную сделку.

Признавая иск в части возврата аванса, фирма "Эста" указала, что платить неустойку и возмещать выплаченное Григорьеву вознаграждение не намерена. Фирма считает, что заключенный Григорьевым договор является недействительным, поскольку Григорьев, как и все работники отдела, является коммерческим посредником. Он был уполномочен фирмой на поиск потенциальных покупателей и проведение с ними переговоров об ассортименте, количестве изделий, подлежащих поставке, но не на подписание договоров. Что касается выплаченного Григорьеву вознаграждения, то ЗАО не должно было ему выплачивать, так как фирма сама рассчитывается со своими коммерческими посредниками в зависимости от количества найденных покупателей и сумм, полученных от реализации товаров.

- 1. Как решить спор?*
- 2. Является ли Григорьев коммерческим представителем?*
- 3. Чем отличается коммерческий представитель от коммерческого посредника?*
- 4. Изменится ли решение, если Григорьев был зарегистрирован в качестве предпринимателя?*

Задача 2

Николаев выдал Евсееву доверенность на покупку мотоцикла. Евсеев заболел и не мог лично исполнить просьбу Николаева. Он выдал в порядке передоверия доверенность Аронову. Эта доверенность была удостоверена зам. главного врача по хозяйственной части больницы, в которой находился Евсеев. Никаких сведений о своих действиях Евсеев Николаеву не сообщил. Аронов купил мотоцикл для Николаева, но по цене, превышающей установленную в доверенности. Кроме того, выяснилось, что купленный мотоцикл принадлежал Сажину, от которого Аронов имел доверенность на продажу. Николаев отказался принять купленный мотоцикл. Тогда Аронов обратился в суд с требованием обязать Николаева принять мотоцикл и оплатить расходы, связанные с его доставкой.

Разрешите спор.

Выполнить задания:

Задание 1

Составить доверенность на право управления транспортным средством сроком на один год, выданную физическим лицом, без права передоверия.

Задание 2

Составить доверенность на право заключения сделок от имени юридического лица по приобретению товара с правом передоверия.

Задание 3

Составить доверенность на право продажи жилого помещения без права передоверия.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 3.

Дополнительная – 3, 4, 5, 6, 8, 10, 13.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://nbmgu.ru/>; <http://www.library.spbu.ru/>;

<http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6, В-2, В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, презентация, кейс-задача.

Вопросы для самоконтроля по самостоятельно изученным темам

Тема: Гражданское право как отрасль права, науки и учебная дисциплина

1. Понятие гражданского права.
2. В чем особенности гражданского правоотношения? Какова его структура?
3. Понятие гражданской правосубъектности.
4. Назовите субъекты гражданского права.
5. Кто признается недееспособным?
6. Понятие гражданского права. Соотношение с другими отраслями права.
7. Предмет гражданского права.
8. Особенности метода гражданского права.
9. Источники гражданского права.
10. Преодоление пробелов в гражданском праве.
11. Понятие и виды гражданских правоотношений.
12. Состав гражданского правоотношения.
13. Юридические факты в гражданском праве.
14. Осуществление гражданских прав.

Тема: Источники гражданского права

1. Что такое источник гражданского права и каковы его виды?
2. Какова структура гражданского законодательства?
3. В каких случаях применяется обычай делового оборота?
4. Как применяется аналогия закона и права?

Тема: Гражданские правоотношения

1. Понятие правоотношения, каковы элементы его структуры?
2. Понятие правонарушения.
3. Понятие юридической ответственности, каковы ее признаки?
4. Чем проступок отличается от преступления?
5. Что является объектом правонарушения?
6. Что составляет объективную сторону правонарушения?
7. Кто является субъектом правонарушения? Дать определение деликтоспособности.
8. Укажите цели, функции, принципы юридической ответственности.
9. Какие обстоятельства исключают противоправность деяния и юридическую ответственность?
10. Какие виды юридической ответственности вам известны?
11. Дайте определение законности. В чем ее сущность?
12. Кто выступает субъектом законности?

Тема: Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений

1. Способы индивидуализации физических лиц в гражданском обороте.
2. Понятие и содержание правоспособности.
3. Понятие дееспособности. Основания приобретения дееспособности в полном объеме до достижения 18 лет.
4. Дееспособность малолетних.
5. Дееспособность лиц в возрасте от 14 до 18 лет.
6. Ограничение дееспособности.
7. Признание гражданина недееспособным.
8. Признание гражданина безвестно отсутствующим, правовые последствия.
9. Объявление гражданина умершим, правовые последствия.
10. Значение института опеки и попечительства. Права и обязанности опекуна (попечителя).
11. Назначение, освобождение и отстранение опекунов (попечителей) от выполняемых ими обязанностей.
12. Патронаж.
13. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
14. Банкротство индивидуального предпринимателя.
15. Акты гражданского состояния.

Тема: Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений

1. Понятие юридического лица.
2. Каковы способы возникновения и прекращения юридического лица?
3. Что понимается под обязательством? Как называются стороны в обязательстве?
4. Что понимается под способом обеспечения обязательств?
5. Из каких правомочий складывается право собственности?
6. Что означает правомочие пользования?
7. Назовите первоначальные способы возникновения права собственности?
8. Каков порядок возникновения права собственности на находку?
9. Какие существуют виды производных способов возникновения права собственности?
10. Правоспособность юридических лиц.
11. Виды юридических лиц.
12. Создание юридического лица, порядок его государственной регистрации.
13. Реорганизация юридического лица: понятие, формы, процедура.
14. Ликвидация юридического лица: понятие, виды, процедура.
15. Понятие и признаки банкротства юридического лица. Юридические лица, в отношении которых не применяется Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)».

16. Процедуры банкротства юридического лица, их отличительные черты.
17. Очередность удовлетворения требований кредиторов в рамках конкурсного производства.
18. Отличительные черты хозяйственных товариществ.
19. Отличительные черты хозяйственных обществ.
20. Полное товарищество как юридическое лицо.
21. Товарищество на вере как юридическое лицо.
22. Особенности правового статуса акционерных обществ.
23. Особенности правового статуса обществ с ограниченной ответственностью.
24. Особенности правового статуса обществ с дополнительной ответственностью.
25. Особенности правового статуса производственных кооперативов.
26. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
27. Особенности правового положения некоммерческих организаций, виды некоммерческих организаций.
28. Дочерние и зависимые общества, особенности их статуса.
29. Филиалы и представительства юридических лиц.

Тема: Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений

1. Каковы особенности гражданской правосубъектности государства?
2. Каким образом государство выступает в обязательственных правоотношениях?
3. Каково участие государства в вещных и корпоративных правоотношениях?

Тема: Объекты гражданских правоотношений

1. Понятие объектов гражданских прав, их деление по степени оборотоспособности.
2. Понятие имущества, вещи, имущественного права, имущественного комплекса.
3. Классификация вещей.
4. Правовой режим денег в РФ.
5. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
6. Особенности бездокументарных ценных бумаг.
7. Виды ценных бумаг.
8. Понятие и отличительные черты нематериальных объектов.
9. Защита нематериальных благ.
10. Понятие морального вреда, его компенсация.

Тема: Сделки как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений

1. Понятие и виды сделок.
2. Условия действительности сделок.
3. Простая письменная форма сделки, последствия ее несоблюдения.
4. Сделки, для которых допускается устная форма.
5. Нотариальное удостоверение сделок, последствия несоблюдения нотариальной формы.
6. Государственная регистрация сделок, последствия ее несоблюдения.
7. Ничтожные и оспоримые сделки. Исковая давность при признании сделок недействительными.
8. Сделки с пороком субъектного состава.
9. Сделки с пороком содержания.
10. Сделки с пороками воли и волеизъявления.
11. Последствия недействительности сделки.
12. Понятие и виды сроков в гражданском праве.

Тема: Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. Защита гражданских прав

1. Какими способами осуществляются гражданские права и исполняются обязанности?
2. Что такое представительство?
3. Каковы пределы осуществления субъективного гражданского права?
4. Что такое доверенность и каково его содержание?
5. Основные виды доверенностей.
6. Какие имеются формы и средства защиты гражданских прав?
7. Что такое самозащита гражданских прав?
8. Какие существуют меры оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав?

Тема: Гражданско-правовая ответственность

1. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.
2. Основания и условия наступления гражданско-правовой ответственности.
3. Реальный ущерб и упущенная выгода.
4. Основание для освобождения от ответственности.
5. Каковы отличительные признаки гражданско-правовой ответственности?
6. Какие необходимы условия гражданско-правовой ответственности?

Тема: Сроки в гражданском праве

1. Каково понятие и значение срока в гражданском праве?
2. Какие существуют виды сроков? Дайте их характеристику.
3. Что такое исковая давность?
4. Назовите виды исковой давности, порядок ее применения и исчисления.

Тема: Понятие права собственности

1. Понятие права собственности, правомочия собственника.

2. Формы собственности.
3. Способы приобретения права собственности.
4. Момент возникновения права собственности по договору.
5. Бремя содержания и риск случайной гибели или повреждения имущества.
6. Приобретательная давность.
7. Приобретение права собственности на самовольную постройку.
8. Способы прекращения права собственности.

Тема: Право государственной и муниципальной собственности

1. Кто выступает в качестве субъектов права государственной и муниципальной собственности?
2. Какое имущество является исключительной государственной собственностью?
3. Какие существуют способы возникновения права государственной и муниципальной собственности?

Тема: Право собственности юридических лиц

1. Какие юридические лица являются частными собственниками?
2. Как реализуется право собственности коммерческих организаций?
3. Право собственности некоммерческих организаций.
4. Объекты права собственности юридических лиц.
5. Имущественный капитал как основа права собственности юридических лиц.

Тема: Право собственности граждан

1. Дайте понятие и перечислите формы индивидуального присвоения материальных благ.
2. Какие существуют способы приобретения права частной собственности?
3. Особенности права собственности граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность.
4. Объекты права собственности граждан.

Тема: Право общей собственности

1. Долевая собственность: понятие, порядок владения, пользования и распоряжения, преимущественное право покупки доли, выдел доли и раздел имущества.
2. Совместная собственность: понятие и основания возникновения.
3. Совместная собственность супругов. Порядок владения, пользования и распоряжения совместно нажитым имуществом. Раздел имущества.
4. Совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства, выдел доли и раздел имущества.

Тема: Наследственное право

1. Что понимается под приобретением наследства?

2. Какие существуют способы принятия наследства?
3. Что понимается под фактическим способом принятия наследства?
4. Какие сроки для принятия наследства установлены законодательством?
5. При каких условиях наследство может быть принято и по истечении срока для его принятия?
6. В каких случаях срок для принятия наследства может быть восстановлен?
7. Что такое отказ от наследства, в какой форме он может быть выражен?
8. Можно ли отказаться от наследства в пользу других лиц?
9. В каких случаях и в каком порядке происходит приращение наследственных долей?
10. Может ли отказ от наследства признан недействительным, по каким основаниям?
11. Понятие и виды завещания.
12. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах.
13. Закрытое завещание.
14. Форма и порядок совершения завещания.
15. Завещательный отказ и завещательное возложение.
16. Наследование по закону.
17. Способы и срок принятия наследства.
18. Свидетельство о праве на наследство.
19. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

Тема: Ограниченные вещные права

1. Каково определение ограниченных вещных прав?
2. Какие существуют виды ограниченных вещных прав?
3. Раскройте содержание ограниченных вещных прав?

Тема: Защита права собственности и иных вещных прав

1. Назовите и охарактеризуйте виды вещных прав.
2. Что понимается под категориями «благо» и «бремя» содержания имущества.
3. Каковы пределы права собственности?
4. Ограниченные вещные права: понятие, особенности и виды.
5. Виндикационный иск: понятие, условия удовлетворения, расчеты.
6. Негаторный иск. Иск о признании права собственности.

Тема: Авторское право

1. Понятие авторского права. Объекты авторских прав.
2. Лицо, признаваемое автором. Права автора.
3. Право доступа. Право следования.
4. Отчуждение исключительного права. Лицензионный договор.
5. Защита исключительных прав на произведение.

Тема: Патентное право

1. Понятие патентных прав. Объекты патентных прав.
2. Условия патентоспособности изобретения.
3. Условия патентоспособности полезной модели.
4. Условия патентоспособности промышленного образца.
5. Государственная регистрация изобретения, полезной модели, промышленного образца.
6. Права автора изобретения, полезной модели, промышленного образца.
7. Право преждепользования.
8. Распоряжение исключительными правами на изобретение, полезную модель, промышленный образец.
9. Принудительная лицензия.
10. Прекращение и восстановление действия патента.
11. Защита прав авторов и патентообладателей.

Тема: Гражданско-правовая охрана личных неимущественных прав

1. Понятие личных неимущественных прав
2. Охарактеризуйте систему личных неимущественных прав.
3. Какие категории прав входят в состав личных неимущественных прав?

Тема: Право на защиту чести, достоинства и деловой репутации

1. Понятие и виды представительства.
2. Участники отношений представительства.
3. Понятие представительства без полномочий, его правовые последствия.
4. Понятие и особенности коммерческого представительства.
5. Понятие и виды доверенности.
6. Реквизиты доверенности, ее содержание и форма.
7. Доверенности, приравняемые к нотариально удостоверенным.
8. Передоверие.
9. Прекращение доверенности, правовые последствия.

Тема: Представительство в гражданском праве

1. Понятие и виды представительства.
2. Участники отношений представительства.
3. Понятие представительства без полномочий, его правовые последствия.
4. Понятие и особенности коммерческого представительства.
5. Понятие и виды доверенности.
6. Реквизиты доверенности, ее содержание и форма.
7. Доверенности, приравняемые к нотариально удостоверенным.
8. Передоверие.
9. Прекращение доверенности, правовые последствия.

Перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Что такое правоспособность физического лица, чем она отличается от субъективного права?
2. В чем разница между малолетними и несовершеннолетними от 14 до 18 лет?
3. В каком случае совершеннолетнего человека можно лишить дееспособности, а в каком случае можно ее ограничить?
4. Какой правовой статус у предпринимателей без образования юридического лица?
5. Что такое сделка?
6. Перечислите виды гражданско-правовых сделок.
7. Чем отличаются условные сделки от срочных?
8. Чем отличается условная сделка, совершенная под отлагательным условием, от совершенной под отменительным условием?
9. Какие сделки называются конклюдентными?
10. Как форма сделки влияет на ее судьбу?
11. В каких случаях требуется простая письменная форма и к чему ведет ее несоблюдение?
12. Чем отличаются ничтожные сделки от оспоримых?
13. Чем отличаются мнимые сделки от притворных? Что у них общего?
14. Приведите примеры оспоримых сделок.
15. Что такое кабальная сделка?
16. Что такое реституция? Перечислите ее виды.
17. Что понимается под защитой гражданских прав?
18. Какие вы знаете формы защиты гражданских прав?
19. Перечислите способы защиты гражданских прав.
20. Назовите состав гражданского правонарушения.
21. Чем отличается вред от убытков?
22. Какие вы знаете виды гражданско-правовой ответственности?
23. Укажите основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.
24. Что такое санкции меры ответственности, и чем они отличаются от оперативных санкций?
25. В чем заключается специфика альтернативной неустойки?
26. Чем отличается зачетная неустойка от исключительной?
27. Разновидностями какого вида неустойки являются штраф и пеня?
28. Назовите особенности компенсации морального вреда как гражданско-правовой санкции.
29. Какие сроки встречаются в гражданском праве?
30. Какие сроки являются относительно определенными и почему?
31. Что такое претензионный срок?
32. Что такое исковая давность и для чего она предназначена?
33. Что означает право на иск в материальном смысле?
34. Что такое специальные сроки исковой давности?
35. Когда начинается течение срока исковой давности?

36. Каковы основания и последствия приостановления течения срока исковой давности?
37. Каковы основания и последствия перерыва срока исковой давности?
38. Что является причиной и основанием для восстановления срока исковой давности?
39. Чем отличаются ограниченные вещные права от права собственности?
40. Перечислите ограниченные вещные права.
41. Что такое сервитут? Перечислите виды сервитута.
42. Какое правомочие (владение, пользование или распоряжение) присутствует в сервитуте?
43. Чем отличается сервитут в отношении здания (сооружения) от его аренды?
44. Назовите первоначальные основания приобретения права собственности.
45. Чем отличаются первоначальные основания приобретения права собственности от производных?
46. Укажите основания прекращения права собственности, зависящие от воли собственника.
47. Назовите основания прекращения права собственности, не зависящие от воли собственника.
48. Что такое общая собственность? Назовите виды общей собственности.
49. Чем отличается общая долевая собственность от общей совместной?
50. Что означает преимущественное право покупки в общей долевой собственности?
51. Какие способы защиты права собственности и других вещных прав вы знаете?
52. Кто обладает правом на виндикацию?
53. В каких случаях виндикационный иск подлежит удовлетворению?
54. Укажите основания предъявления негаторного иска.
55. При каких условиях негаторный иск может быть удовлетворен?
56. С какой целью предъявляется иск о признании права собственности?
57. Что необходимо для удовлетворения иска о признании права собственности?
58. Что такое презумпция правомерности фактического владения?
59. Чем отличаются ограниченные вещные права от права собственности?
60. Перечислите ограниченные вещные права.
61. Что такое сервитут? Перечислите виды сервитута.
62. Какое правомочие (владение, пользование или распоряжение) присутствует в сервитуте?
63. Чем отличается сервитут в отношении здания (сооружения) от его аренды?
64. Прокомментируйте п. 2 ст. 2 ГК РФ.

65. Какие виды личных неимущественных прав выделяются в науке гражданского права?

66. Назовите способы защиты личных неимущественных прав.

67. Укажите особенности компенсации морального вреда.

68. Приведите примеры защиты чести, достоинства и деловой репутации.

69. Какие последствия может иметь анонимное распространение порочащих сведений?

70. Назовите особенности охраны изображения гражданина.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

См. Приложение №1 к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Зенин И.А. Гражданское право: учебник для бакалавров. - 7-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] – М.: Издательство Юрайт, 2011. - Режим доступа: <http://lib.rfei.ru>. – 820 с.
2. Мардалиев Р.Т. Гражданское право: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2012. – 256 с.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (с гимном России). – М.: Проспект, 2015. – 63 с.
2. Комментарий к Конституции РФ (постатейный). – ФЕНИКС, 2014. – 311 с.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1-4 по состоянию на 20.11.2015 г. – М.: Проспект, 2015. – 496 с.
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации по состоянию на 20 ноября 2015 г. – М.: Кнорус, 2015. – 160 с.
5. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ (ред. от 13.07.2015 г.) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Принят Государственной Думой 13 июля 2001 года) // СПС «Консультант Плюс».
6. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ (ред. от 23.11.2015 г.) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (Принят Государственной Думой 11 октября 2002 года) // СПС «Консультант Плюс».

Дополнительная литература

1. Белов В.А. Гражданское право: Общая часть. - М.: Юрайт, 2011. – 1093 с.
2. Веденин Н.Н. Правоведение: Учебник для вузов / Н.Н. Веденин, К.Н. Гусов, Г.В. Дашков и др.; под ред. О.Е. Кутафина. 4-е издание, переработанное и дополненное. – М.: Проспект, 2011. – 704 с.
3. Гатин А.М. Гражданское право/А.М. Гатин. – М.: Дашков и К, 2009. – 384 с.
4. Мошкова Д. Государственные корпорации как субъекты финансовых правоотношений. – М.: Проспект, 2012. – 354 с.
5. Гражданское право / Под ред. А.И. Калпина, А.И. Масляева. – М.: Проспект, 2011. – 618 с.
6. Гражданское право: практикум: Учебное пособие / Под ред. П.В. Алексия, А.Н. Кузбагарова.- М.: Ю НИТИ-ДАНА, 2008. – 895 с.
7. Гражданское право: учебник для вузов. Часть первая / Под ред. Т.И. Илларионова. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 450 с.

8. Грудцын Л.Ю. Гражданское право России: учеб/ Л.Ю. Грудцын, А.А. Спектор. – М.: ЗАО Юстицинформ, 2008. – 560 с.
9. Казанцев В.И. Терминологический словарь по гражданскому праву. (425 терминов). М., Экзамен, 2007. – 287 с.
10. Кирилловых А.А. Наследственное право. Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 144 с.
11. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ (постатейный) Ч. 4: Монография / Э. П. Гаврилов и др.- М.: Проспект, 2008. – 974 с.
12. Марченко М.Н., Дерябина Е.М. Правоведение в вопросах и ответах: учебное пособие. – М.: Проспект, 2015. – 432 с.
13. Объекты гражданского оборота: Сборник статей / Отв. ред. М.А. Рожкова.- М.: Статут, 2007. – 112 с.
14. Правоведение: учеб. для вузов по неюрид. специальностям / В.А. Алексеенко и др. – М.: КноРус, 2008. – 469 с.
15. Практикум по гражданскому праву. Ч.1: учеб. Пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция"/ (Белов В.А. и др.); отв. ред. С.М. Корнеев. - 3-е изд., стереотип. - М.: Волтерс Клувер, 2006. – 432 с.
16. Суворов Е. Д. Обход закона. Сделка, оформляющая обход закона.- М.: Изд. дом В. Ема, 2008. – 159 с.
17. Сумской Д.А. Статус юридических лиц. Учебное пособие для вузов./ М.: ЗАО «Юстицинформ», 2006. – 543 с.
18. Толковый словарь гражданского права. Часть 1. / Под ред. В.М. Жуйкова и М.К. Треушниковой, Городец, 2006. – 67 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического института:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

2. Электронная справочная правовая система «КонсультантПлюс»:

<http://www.consultant.ru/>

3. Информационно-правовой портал «Гарант»:

<http://www.garant.ru/>

4. Информационно-правовая система «Кодекс»:

<http://www.kodeks.ru/>

5. Справочно-правовая система «Норматив»:

<http://www.kontur-normativ.ru/>

6. Научная электронная библиотека

<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

7. Федеральный портал «Российское образование»:

<http://www.edu.ru/>

8. Российская Государственная Библиотека:

<http://www.rsl.ru/>

9. Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В.Ломоносова

<http://nbmgu.ru/>

10. Научная библиотека Санкт-петербургского государственного университета

<http://www.library.spbu.ru/>

11. Фундаментальная библиотека СПбГПУ

<http://library.spbstu.ru/ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих бакалавру оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Известно, что в структуре учебного плана значительное время отводится на самостоятельное изучение дисциплины. В рабочих программах дисциплин размещается примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины бакалавр должен:

1. Прослушать курс лекций по дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях, включая решение задач.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Решить все примерные практические задания, рассчитанные на подготовку к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Повторить все задания, рассматриваемые в течение семестра.
3. Проверить свои знания с помощью тестовых заданий.

Рекомендации по работе на лекционном занятии

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекции бакалавр должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Рекомендации для самостоятельной работы

Самостоятельная работа бакалавров – планируемая учебная, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы бакалавра – научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, изучить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы бакалавров по дисциплине является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками решения задач и теоретическим материалом по дисциплине. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

В зависимости от конкретных видов самостоятельной работы, используемых в каждой конкретной рабочей программе, следует придерживаться следующих рекомендаций.

Одной из форм текущего контроля знаний студентов является контрольная работа. Контрольная работа подразумевает знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.

Выполняя контрольную работу, необходимо внимательно ознакомиться с условиями заданий и написать развернутый и аргументированный ссылками на нормативные акты и литературу ответ. При написании контрольной работы необходимо проанализировать научную и учебную специальную литературу, действующие нормативно-правовые акты, публикации в периодической печати, судебную практику, статистические данные. В процессе выполнения работы необходимо подтверждать свои выводы цифровыми примерами, представленными в виде таблиц, диаграмм, графиков, а также примерами судебной практики. Как правило, контрольные работы проводятся на семинарском занятии.

Подготовка к написанию реферата предполагает поиск литературы и составление списка используемых источников, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; формулирование основных аспектов проблемы.

Коллоквиум представляет собой одну из форм учебных занятий, ориентированную на определение качества работы с конспектом лекций, подготовки ответов к контрольным вопросам и др. Коллоквиумы, как правило, проводятся в форме мини-экзамена, имеющего целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний бакалавров.

При подготовке к практикуму/лабораторной работе бакалаврам предлагается выполнять задания, подготовить проекты, составленные преподавателем по каждой учебной дисциплине.

Следует также учитывать краткие комментарии при написании курсовой работы, если она предусмотрена рабочей программой, и подготовке к итоговому контролю, проводимого в форме зачета и (или) экзамена. Так, написание курсовой работы базируется на изучении научной, учебной, нормативной и другой литературы. Включает отбор необходимого материала, формирование выводов и разработку конкретных рекомендаций по решению поставленных цели и задач, проведение практических исследований по данной теме. Все необходимые требования к оформлению находятся в методических указаниях по написанию курсовой работы.

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Семинарское занятие представляет собой такую форму обучения в учреждениях высшего образования, которая предоставляет студентам возможности для обсуждения теоретических знаний с целью определения их

практического применения, в том числе средствами моделирования профессиональной деятельности. Семинарские занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности бакалавров по изучаемой дисциплине. При наличии практических заданий по изучаемой дисциплине бакалавр выполняет все упражнения и задачи, подготовленные преподавателем. Целью практического занятия является более углубленное изучение отдельных тем дисциплины и применение полученных теоретических навыков на практике.

Семинарское занятие не сводится к закреплению или копированию знаний, полученных на лекции. Его задачи значительно шире, сложнее и интереснее. Семинарское занятие одновременно реализует учебное, коммуникативное и профессиональное предназначение. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий.

Подготовка к практическим занятиям должна носить систематический характер. Это позволит бакалавру в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

При подготовке к семинару бакалавры имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем бакалавры вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Следует иметь в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне

зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару. Для получения более глубоких знаний бакалаврам рекомендуется изучать дополнительную литературу. Следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью. В ходе работы студент должен применить приобретенные знания при обобщении теоретического и практического материала, продемонстрировать навыки грамотного изложения своих мыслей с использованием общеправовой и отраслевой терминологии.

Семинар (практическое занятие) предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Преподаватель формулирует цель занятия и характеризует его основную проблематику. Заслушиваются сообщения бакалавров. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Кроме того заслушиваются сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. Преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим бакалаврами. В целях контроля подготовленности бакалавров и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

В ходе практических занятий бакалавры под руководством преподавателя могут рассмотреть различные методы решения задач по дисциплине. Продолжительность подготовки к практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе. Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах:

- 1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- 2) письменные ответы на вопросы преподавателя;
- 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- 4) заслушивания и обсуждение контрольной работы;
- 5) решение задач.

При работе необходимо не только привлечь наиболее широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним, привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию, написанию эссе, реферата, доклада и т.п. Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Работа с литературой, как правило, сопровождается записями в следующих формах:

- конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью конспектирования является выявление логики, схемы доказательств, основных выводов произведения;
- план – краткая форма записи прочитанного, перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье, составление плана раскрывает логику произведения, способствует ориентации в его содержании;
- выписки – либо цитаты из произведения, либо дословное изложение мест из источника, способствуют более глубокому пониманию читаемого текста;
- тезисы – сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала;
- аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы, составляется после полного прочтения и осмысливания работы;
- резюме – краткая оценка прочитанного произведения, отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом.

Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особицей, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Рекомендации к написанию реферата

Использование реферата в качестве промежуточного или итогового отчета студента о самостоятельном изучении какой-либо темы учебного курса предполагает, прежде всего, установление целей и задач данной работы, а также его функциональной нагрузки в процессе обучения.

Реферат – это композиционно-организованное, обобщенное изложение содержания источника информации (в учебной ситуации – статей, монографий, материалов конференции, официальных документов и др., но не учебника по данной дисциплине). Тема реферата может быть предложена преподавателем или выбрана студентом из рабочей программы соответствующей дисциплины.

Возможно, после консультации с преподавателем, обоснование и формулирование собственной темы.

Тема реферата должна отражать проблему, которая достаточно хорошо исследована в науке. Как правило, внутри такой проблемы выбирается для анализа какой-либо единичный аспект.

Тематика может носить различный характер:

- межпредметный,
- внутрипредметный,
- интегративный,
- быть в рамках программы дисциплины или расширять ее содержание (рассмотрение истории проблемы, новых теорий, новых аспектов проблемы).

Целью реферата является изложение какого-либо вопроса на основе обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких первоисточников. Другими словами, реферат отвечает на вопрос «какая информация содержится в первоисточнике, что излагается в нем?».

Принимая во внимание, что реферат – одна из форм интерпретации исходного текста одного или нескольких первоисточников, следует сформулировать задачу, стоящую перед студентами: создать новый текст на основе имеющихся текстов, т.е. текст о тексте. Новизна в данном случае подразумевает собственную систематизацию материала при сопоставлении различных точек зрения авторов и изложении наиболее существенных положений и выводов реферируемых источников.

1. Требования к рефератам.

Прежде всего, следует помнить, что реферат не должен отражать субъективных взглядов референта (студента) на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту.

Основными требованиями к реферату считаются:

1. информативность и полнота изложения основных идей первоисточника;
2. точность изложения взглядов автора – неискаженное фиксирование всех положений первичного текста,
3. объективность – реферат должен раскрывать концепции первоисточников с точки зрения их авторов;

4. изложение всего существенного – «чтобы уметь схватить новое и существенное в сочинениях» (М.В. Ломоносов);
5. изложение в логической последовательности в соответствии с обозначенной темой и составленным планом;
6. соблюдение единого стиля – использование литературного языка в его научно-стилевой разновидности;
7. корректность в характеристике авторского изложения материала.

2. Виды рефератов.

По характеру воспроизведения информации различают рефераты репродуктивные и продуктивные.

Репродуктивные рефераты воспроизводят содержание первичного текста:

- реферат-конспект содержит в обобщенном виде фактографическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, о полученных результатах и возможностях их применения;
- реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.

Продуктивные рефераты предполагают критическое или творческое осмысление литературы:

- реферат-обзор охватывает несколько первичных текстов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу;
- реферат-доклад дает анализ информации, приведенной в первоисточниках, и объективную оценку состояния проблемы.

По количеству реферируемых источников:

- монографические – один первоисточник;
- обзорные – несколько первичных текстов одной тематики.

По читательскому назначению:

- общие – характеристика содержания в целом; ориентация на широкую аудиторию;
- специализированные – ориентация на специалистов.

3. Этапы работы над рефератом.

1. Выбор темы.
2. Изучение основных источников по теме.
3. Составление библиографии.
4. Конспектирование необходимого материала или составление тезисов.
5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.
6. Определение основных понятий темы и анализируемых проблем.
7. Разработка логики исследования проблемы, составление плана.
8. Реализация плана, написание реферата.
9. Самоанализ, предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников и оценку объема реферата.
10. Проверка оформления списка литературы.
11. Редакторская правка текста.

12. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

4. Структура реферата.

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат.

Библиографическое описание предполагает характеристику имеющихся на эту тему работ, теорий; историографию вопроса; выделение конкретного вопроса (предмета исследования); обоснование использования избранных первоисточников.

Собственно реферативный текст:

Введение – обоснование актуальности темы, проблемы; предмет, цели и задачи реферируемой работы, предварительное формулирование выводов.

Основная часть – содержание, представляющее собой осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации, соответствующей теме реферата.

Основную часть рекомендуется разделить на два-три вопроса. В зависимости от сложности и многогранности темы, вопросы можно разделить на параграфы. Чрезмерное дробление вопросов или, наоборот, их отсутствие приводят к поверхностному изложению материала. Каждый вопрос должен заканчиваться промежуточным выводом и указывать на связь с последующим вопросом.

Заключение – обобщение выводов автора, область применения результатов работы.

Справочный аппарат:

Список литературы – список использованных автором реферата работ (может состоять из одного и более изданий).

Приложения (необязательная часть) – таблицы, схемы, графики, фотографии и т.д.

Реферат как образец письменной научной речи

1. Качества научной речи.

Функциональные стили различаются:

- характером передаваемой информации;
- сферой функционирования;
- адресатом;
- использованием языковых средств различных уровней.

Главной коммуникативной задачей реферата является выражение научных понятий и умозаключений.

Реферат должен быть написан научным стилем, что предполагает:

- передачу информации научного характера;
- функционирование в образовательной среде;
- в качестве адресата преподавателя, т.е. специалиста, или студентов,
- заинтересованных в получении данной информации;

- демонстрацию характерных языковых особенностей письменной разновидности научно-учебного подстиля литературного языка.

Научный стиль обладает рядом экстралингвистических характеристик, или качеств:

- точность – строгое соответствие слов обозначаемым предметам и явлениям действительности (знание предмета и умение выбирать необходимую лексику);
- понятность – доступность речи для тех, кому она адресована (правильное использование терминов, иностранных слов, профессионализмов);
- логичность, последовательность – четкое следование в изложении логике и порядку связей в действительности (первоисточнике);
- объективность – отсутствие субъективных суждений и оценок в изложении информации;
- абстрактность и обобщенность – отвлеченность от частных, несущественных признаков;
- преобладание рассуждения как типа речи над описанием и повествованием;
- графическая информация наличие схем, графиков, таблиц, формул и т.п.

2. Особенности письменной научной речи

Письменная речь, в отличие от устной, подразумевает:

- определенную степень подготовленности к работе;
- возможность исправления и доработки текста;
- наличие композиции строения, соотношения и взаимного расположения частей реферата;
- выдержанность стиля изложения; строгое следование лексическим и грамматическим нормам.

Доминирующим фактором организации языковых средств в научном стиле является их обобщенно-отвлеченный характер на лексическом и грамматическом уровнях языковой системы.

Лексический уровень предполагает:

- использование абстрактной лексики, преобладающей над конкретной: мышление, отражение, изменяемость, преобразование, демократизация и т.п.;
- отсутствие единичных понятий и конкретных образов, что подчеркивается употреблением слов обычно, постоянно, регулярно, систематически, каждый и т.п.;
- преобладание терминов различных отраслей науки: лексикология, коммуникация, эмпиризм, гносеология, адаптация и т.п.;
- использование слов общенаучного употребления: функция, качество, значение, элемент, процесс, анализ, доказательство и т.п.;

- употребление многозначных слов в одном (реже двух) значениях: предполагать (считать, допускать); окончание (завершение), рассмотреть (разобрать, обдумать, обсудить) и т.п.;
- наличие специфических фразеологизмов: рациональное зерно, демографический взрыв, магнитная буря и т.п.;
- клиширование: представляет собой..., включает в себя..., относится к..., заключается в... и т.п.;
- преобладание отвлеченных существительных над однокоренными глаголами: взаимодействие, зависимость, классификация, систематизация и т.п.

Грамматический уровень:

- использование аналитической степени сравнения: более сложный, наиболее простой, менее известный и т.п. в отличие от эмоционально окрашенных: наиважнейший, сложнейший, ближайший и т.п.;
- преимущественное употребление глаголов 3 лица ед. и мн.ч. настоящего времени (реже 1 лица будущего времени сравним, рассмотрим): исследуются, просматривается, подразумевается, доказывает и т.п.;
- активность союзов, предлогов, предложных сочетаний: в связи..., в соответствии..., в качестве..., в отношении..., сравнительно с ... и т.п.;
- преобладание пассивных (страдательных) конструкций: рассмотрены вопросы,
- описаны явления, сделаны выводы, отражены проблемы и т.п.;
- выражение четкой связи между частями сложного предложения: следует сказать, что...; наблюдения показывают, что..., необходимо подчеркнуть, что... и т.п.;
- усиленная связующая функция наречий и наречных выражений: поэтому, итак, таким образом, наконец... и т.п.;
- осложнение предложений обособленными конструкциями: «Стремлением к смысловой точности и информативности обусловлено употребление в научной речи конструкций с несколькими вставками и пояснениями, уточняющими содержание высказывания, ограничивающими его объем, указывающими источник информации и т.д.».

Обобщая отличительные языковые особенности письменного научного стиля, можно сказать, что он характеризуется:

- употреблением книжной, нейтральной и терминологической лексики;
- преобладанием абстрактной лексики над конкретной;
- увеличением доли интернационализмов в терминологии;
- относительной однородностью, замкнутостью лексического состава;
- неупотребительностью разговорных и просторечных слов; слов с эмоционально-экспрессивной и оценочной окраской;
- наличием синтаксических конструкций, подчеркивающих логическую связь и последовательность мыслей.

Оформление реферата. Критерии оценки.

Правила оформления реферата регламентированы. Объем – не более 10-15 стр. машинописного текста, напечатанного в формате Word 7,0, 8,0; размер шрифта – 14; интервал – 1,5, формат бумаги А 4, сноски постраничные, сплошные; поле (верхнее, нижнее, левое, правое) 2 мм; выравнивание – по ширине; ориентация книжная; шрифт Times New Roman Cyr.

Работа должна иметь поля; каждый раздел оформляется с новой страницы.

Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой.

На первой странице печатается план реферата, включающий в себя библиографическое описание; введение, разделы и параграфы основной части, раскрывающие суть работы, заключение; список литературы; приложения.

В конце реферата представляется список использованной литературы с точным указанием авторов, названия, места и года ее издания.

Критерии оценки реферата.

1. Степень раскрытия темы предполагает:

- соответствие плана теме реферата;
- соответствие содержания теме и плану реферата;
- полноту и глубину раскрытия основных понятий;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
- умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

2. Обоснованность выбора источников оценивается:

- полнотой использования работ по проблеме;
- привлечением наиболее известных и новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

3. Соблюдение требований к оформлению определяется:

- правильным оформлением ссылок на используемую литературу;
- оценкой грамотности и культуры изложения;
- владением терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- соблюдением требований к объему реферата;
- культурой оформления.

Защита реферата

Рефераты обычно представляются на заключительном этапе изучения дисциплины как результат итоговой самостоятельной работы студента. Защита реферата осуществляется или на аудиторных занятиях, предусмотренных учебным планом, или на зачете как один из вопросов билета (последнее определяется преподавателем).

Если реферат подразумевает публичную защиту, то выступающему следует заранее подготовиться к реферативному сообщению, а преподавателю и возможным оппонентам – ознакомиться с работой.

Реферативное сообщение отличается от самого реферата прежде всего объемом и стилем изложения, т.к. учитываются особенности устной научной речи и публичного выступления в целом. В реферативном сообщении содержание реферата представляется подробно (или кратко) и, как правило, вне оценки, т.е. изложение приобретает обзорный характер и решает коммуникативную задачу (передать в устной форме информацию, которая должна быть воспринята слушателями). Учитывая публичный характер высказываний, выступающий должен:

- составить план и тезисы выступления;
- кратко представить проблематику, цель, структуру и т.п.;
- обеспечить порционную подачу материала не в соответствии с частями, разделами и параграфами, а сегментировать в зависимости от новизны информации;
- соблюдать четкость и точность выражений, их произнесение; обращать внимание на интонацию, темп, громкость и т.п. особенности публичного выступления;
- продемонстрировать подготовленный характер высказываний, допуская, как в любой другой устной речи, словесную импровизацию.

Рекомендации по написанию эссе

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Структура эссе определяется предъявляемыми требованиями:

- мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
- мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др.

Эссе обычно имеет кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе надо учитывать следующее:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Правила написания эссе:

- из формальных правил можно назвать только одно – наличие заголовка;
- внутренняя структура может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок;
- аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

В качестве примера можете познакомиться с широко известными эссе И.А. Бунина («Недостатки современной поэзии»), Д.С. Мережковского («О причинах упадка и новых течениях современной русской литературы»), К.Д. Бальмонта («Элементарные слова о символической поэзии»), В.Я. Брюсова («Ключи тайн»), Вяч. Иванова («Символизм как миропонимание»), А.А. Блока («О лирике»).

Учебно-методические указания к выполнению тестовых заданий.

Тестовый контроль отличается от других методов контроля (устные и письменные экзамены, зачеты, контрольные работы и т.п.) тем, что он представляет собой специально подготовленный контрольный набор заданий, позволяющий надежно и адекватно количественно оценить знания обучающихся посредством статистических методов.

Все вышеуказанные преимущества тестового контроля могут быть достигнуты лишь при использовании теории педагогических тестов, которая сложилась на стыке педагогики, психологии и математической статистики. Основными достоинствами применения тестового контроля являются:

- объективность результатов проверки, так как наличие заранее определенного эталона ответа (ответов) каждый раз приводит к одному и тому же результату;
- повышение эффективности контролирующей деятельности со стороны преподавателя за счет увеличения её частоты и регулярности;
- возможность автоматизации проверки знаний учащихся, в том числе с использованием компьютеров;
- возможность использования в системах дистанционного образования.

Тест – инструмент, состоящий из системы тестовых заданий с описанными системами обработки и оценки результата, стандартной процедуры проведения и процедуры для измерения качеств и свойств личности, изменение которых возможно в процессе систематического обучения.

Преимущество тестового контроля состоит в том, что он является научно обоснованным методом эмпирического исследования и в определенной сфере

позволяет преодолеть умозрительные оценки знаний студентов. Следует отметить, что задания, используемые многими преподавателями и называемые ими тестовыми, на самом деле таковыми вовсе не являются. В отличие от обычных задач тестовые задания имеют четкий однозначный ответ и оцениваются стандартно на основе ценника. В самом простом случае оценка студента есть сумма баллов за правильно выполненные задания. Тестовые задания должны быть краткими, ясными и корректными, не допускающими двусмысленности. Сам же тест представляет собой систему заданий возрастающей трудности. Тестовый контроль может применяться как средство текущего, тематического и рубежного контроля, а в некоторых случаях и итогового.

Текущее тестирование осуществляется после изучения отдельной темы или группы тем. Текущее тестирование, прежде всего, является одним из элементов самоконтроля и закрепления слушателем пройденного учебного материала.

Виды тестовых заданий

Тестовое задание (ТЗ) может быть представлено в одной из следующих стандартизированных форм:

- закрытое ТЗ, предполагающее выбор ответов (испытуемый выбирает правильный ответ (ответы) из числа готовых, предлагаемых в задании теста);
- открытое ТЗ (испытуемый сам формулирует краткий или развернутый ответ);
- ТЗ на установление правильной последовательности;
- ТЗ на установление соответствия между элементами двух множеств.

Закрытое тестовое задание

Закрытое ТЗ состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых вариантов ответов, один или несколько из которых являются правильными. Тестируемый студент определяет правильные ответы из данного множества. Рекомендуется пять или шесть вариантов ответов, из которых два или три являются правильными.

Открытое тестовое задание

Открытое ТЗ имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов и требует самостоятельной формулировки ответа тестируемого. В качестве отсутствующих ключевых элементов могут быть: число, буква, слово или словосочетание. При формулировке задания на месте ключевого элемента необходимо поставить прочерк или многоточие.

Тестовое задание на установление правильной последовательности

ТЗ на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Тестовое задание на установление соответствия

ТЗ на установление соответствия состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Внутри

каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно превышать количество элементов первой группы, но не более чем в 2 раза. Максимально допустимое количество элементов во второй группе не должно превышать 10. Количество же элементов в первой группе должно быть не менее двух.

Требования к тестовым заданиям

Для обеспечения адекватности оценки знаний тесты должны обладать следующими свойствами:

- тест должен быть **репрезентативным** с точки зрения изучаемого материала (ответы на вопросы, поставленные в тесте, не должны выходить за пределы данной учебной дисциплины);
- тест должен быть **уместным**: формулировка и состав вопросов должны соответствовать основной цели дисциплины (при тестировании по определенной теме вопросы должны соответствовать одной из основных задач дисциплины, упомянутых в программе курса);
- тест должен быть **объективным**, что заключается в неизбежности выбора правильного варианта ответа различными экспертами, а не только преподавателем, оставившим тест;
- тест должен быть **специфичным**, т.е. в тесте не должно быть таких вопросов, на которые мог бы ответить человек, не знающий данной дисциплины, но обладающий достаточной эрудицией;
- тест должен быть **оперативным**, что предусматривает возможность быстрого ответа на отдельный вопрос, поэтому вопросы формулируются коротко и просто и не должны включать редко используемые слова, конечно, если эти слова не являются понятиями, знание которых предусмотрено в учебной дисциплине.

Перечисленные свойства тестовых заданий обеспечивают необходимый качественный уровень проведения итогового контроля, к которому предъявляются следующие требования.

Процесс тестирования должен быть **валидным** (значимым), когда результаты подтверждают конкретные навыки и знания, которые экзамен подразумевает проверить.

Тестирование является **объективным**, если результаты не отражают мнения или снисходительность проверяющего.

Убедиться в **надежности** тестирования можно, если результаты повторно подтверждены последующими контрольными мероприятиями.

Эффективность тестирования определяется, если его выполнение и оценивание не занимает больше времени или денег, чем необходимо.

Тестирование можно считать **приемлемым**, если студенты и преподаватели воспринимают контрольное мероприятие адекватно его значимости.

Изучение динамики процесса проверки знаний с помощью тестов позволяет установить индивидуальное время тестирования для каждого конкретного набора тестовых заданий. Нередко время тестирования для различных дисциплин устанавливается одинаковым на основании некоторого

стандарта, не принимая во внимание специфику конкретной дисциплины и ее раздела.

Указания по подготовке к зачету/экзамену

Формой итогового контроля знаний и умений, полученных в процессе изучения дисциплины является зачет и экзамен.

Экзамен (зачет) дает возможность преподавателю:

- выяснить уровень освоения студентами учебной программы дисциплины;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей профессиональной деятельности;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Сдача экзамена и (или) зачета предполагает полное понимание, запоминание и применение изученного материала на практике. Для успешной подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо вновь обратиться к пройденному материалу. Литература для подготовки к экзамену (зачету) рекомендуется преподавателем, либо указана в рабочей программе по дисциплине.

При подготовке к промежуточной аттестации в качестве ориентира студент может использовать перечень контрольных вопросов для самопроверки. Подготовка ответов на эти вопросы позволит:

- выяснить уровень освоения студентами учебных программ;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей профессиональной деятельности;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Оценка знаний студентов должна опираться на строго объективные критерии, научно обоснованные педагогикой и обязательные для выполнения всех преподавателей.

Среди таких критериев важнейшими являются принципы подхода к оценке. В наиболее общем виде эти принципы можно представить следующим образом:

- глубокие знания и понимание существа вопроса, но не всех его деталей, а лишь основных;
- степень сознательного и творческого усвоения изучаемых наук как базы личных убеждений и полезных обществу действий;
- понимание сущности науки, места каждой темы в общем курсе и её связи с предыдущими и последующими темами;

- выделение коренных проблем науки и умение правильно использовать это знание в самостоятельной научной деятельности или практической работе по специальности.

Экзамен (зачет) может проводиться в устной, письменной форме и с применением тестов. Экзамен (зачет) проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании экзамена (зачета) преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы.

Студентам необходимо тщательно готовиться к итоговому экзамену. Процесс подготовки к итоговому экзамену начинается, по существу, с самого первого этапа изучения предмета. Он включает в себя самостоятельную работу над рекомендованной литературой. Как правило, он начинается за полтора-два месяца до экзаменационной сессии. Изучив и законспектировав рекомендованные источники, выполнив предусмотренные учебным планом письменные работы и имея рецензии на них, студент начинает непосредственную подготовку к экзамену с тщательной отработки курса в соответствии с требованиями учебной программы и выполнения рекомендаций преподавателя, данных в рецензии. На этом этапе студент должен повторить изученное по учебникам и учебным пособиям, личным конспектам, записям лекций и другим материалам. При этом особое внимание должно быть обращено на тщательную отработку тех конкретных вопросов и тем учебной программы, которые слабо усвоены.

При повторении материала перед итоговым экзаменом необходима самопроверка или взаимная проверка знаний. В этом случае по каждой теме надо еще раз хорошо продумать материал, найти соответствующие статьи из нормативных актов, подобрать примеры. Вполне себя оправдывает групповая взаимная проверка. Для этого рекомендуется собираться по 3-4 человека и проводить разбор вопросов по курсу. Экзамен проводится по билетам. Если какой-либо из поставленных в билете вопросов студенту кажется неясным, он может обратиться к преподавателю за разъяснением. Пользоваться наглядными пособиями, словарями или справочниками можно только с разрешения преподавателя. При подготовке к ответу, а также при ответе не обязательно придерживаться той последовательности вопросов, которая дана в билетах. Записи ответов лучше делать в виде развернутого плана, их можно дополнить цифрами, примерами, фактами, а также сослаться на необходимые нормативные акты и другие источники.

Ответ должен быть построен в форме свободного рассказа. Важно не только верно изложить соответствующее положение, но и дать его глубокое теоретическое обоснование. При ответах надо избегать больших выступлений, отклонений от существа вопросов, но не следует вдаваться и в такую крайность, как погоня за краткостью. Такой ответ не раскроет содержания вопроса и не даст возможности преподавателю правильно судить о знаниях студента. После ответов на вопросы билета преподаватель может задать дополнительные вопросы, на которые студент обязан ответить.

Экзаменатор оценивает знания по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Все положительные оценки записываются в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки проставляются в экзаменационную ведомость.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

1. операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
2. операционная система GNU/Linux;
3. свободный офисный пакет LibreOffice;
4. система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
5. система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
6. система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
7. система онлайн видео конференций Adobe Connect;
8. электронно-библиотечная система «Айбукс»;
9. электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
10. интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
11. приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
12. справочная правовая система «Гарант»;
13. иные ИСС.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале РФЭИ)
2. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.
3. Комплекты видеофильмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
4. Интернет.

Другие материалы

Глоссарий

1. **Абандон** – отказ страхователя от своих прав на застрахованное имущество в пользу страховщика при обязательстве последнего уплатить страхователю полную страховую сумму. Применяется в морском страховании: при пропаже судна без вести, при экономической нецелесообразности восстановления или ремонта застрахованного судна.

2. **Абrogация** (От лат. Abrogatio – отмена) – изменение или отмена прежней договоренности, соглашения сторон вследствие изменения обстоятельств либо в связи с тем, что оно противоречит духу времени и законам. Возможны следующие варианты: а) собственно абrogация – полная замена старого соглашения новым; б) дерогация – частичная отмена устаревшего договора, соглашения; в) абrogация – внесение необходимых изменений в устаревшие условия; г) субrogация – дополнение, замена старого соглашения новыми положениями.

3. **Аваль** – вексельное поручительство, по которому авалист, т.е. лицо, его совершившее, принимает на себя ответственность перед векселедержателем за выполнение обязательства обязанным по векселю лицом. Выражается словами «считать за аваль», выполняется на лицевой стороне векселя или на добавочном листе (аллонже).

4. **Авизо** – официальное письменное извещение об изменении во взаимных расчетах, посылаемое одним контрагентом другому. Сообщение об исполнении какого-либо поручения; письмо, в котором отправитель товаров сообщает получателю, что на его имя отправлен товар.

5. **Автор** – физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение.

6. **Авторизация** – разрешение, предоставляемое эмитентом для проведения операции с использованием банковской карты и порождающее его обязательство по исполнению представленных документов, составленных с использованием банковской карты.

7. **Авторский договор** – соглашение об условиях использования охраняемых авторским правом произведений. Использование произведений другими лицами допускается не иначе, как на основании договора с автором или его правопреемниками, за исключением указанных в законе случаев. Наиболее распространенные виды А.д.: изобретательский, постановочный, сценарный, художественного заказа, об использовании в промышленности неопубликованного произведения декоративно-прикладного искусства.

8. **Авторское право** – исключительное право на воспроизведение, публикацию и продажу содержания и формы литературного, музыкального или художественного произведения; охраняется в течение жизни данного человека плюс 50 лет; если такое право предоставлено фирме, то оно охватывает 75 лет со дня первой публикации; экономическая жизнь (срок службы) авторского права может быть существенно короче, чем предусматривается законодательством.

9. **Агент** – лицо, совершающее определенные действия по поручению другого лица за его счет и от его имени, а также действия в подготовке сделок, но без права их подписи.

10. **Агентский договор** – одна сторона (агент) обязуется за вознаграждение совершать по поручению другой стороны (принципала) юридические и иные действия от своего имени, но за счет принципала либо от имени и за счет принципала

11. **Аккредитив** – денежное обязательство банка, выдаваемое по поручению покупателя в пользу продавца, на основе которого при выполнении определенных условий и при наличии документов, указанных в этом обязательстве, банк проводит платеж. Банк-эмитент по заявлению покупателя открывает А., в котором даны условия и перечень документов, необходимых для перевода денежных средств на расчетный счет продавца. Исполняющий банк (банк-поставщик) контролирует выполнение указанных требований, а при полном их выполнении зачисляет на расчетный счет указанную в контракте сумму.

12. **Аккредитив непокрытый (гарантированный)** – банк-эмитент не перечисляет сумму аккредитива исполняющему банку, однако последний получает право списывать денежные средства, предоставляемые бенефициару в порядке исполнения аккредитива с ведущегося у него счета банка-эмитента.

13. **Аккредитив отзывной** – банк-эмитент имеет право изменить или отменить аккредитив без предварительного уведомления бенефициара.

14. **Аккредитив подтвержденный** – аккредитив, который по просьбе банка-эмитента подтвержден исполняющим банком; возникает дополнительное (по отношению к обязательству банка-эмитента) обязательство исполняющего банка произвести платежи бенефициару в соответствии с условиями аккредитива. Использование в расчетах подтвержденного аккредитива, когда его исполнение гарантируется как банком-эмитентом, так и исполняющим банком, в наибольшей степени отвечает интересам получателя денежных средств (бенефициара).

15. **Аккредитив покрытый (депонированный)** – банк-эмитент должен перечислить сумму аккредитива (покрытие) за счет плательщика либо предоставленного ему кредита в распоряжение исполняющего банка на весь срок действия аккредитива. Все расчеты с бенефициаром осуществляются исполняющим банком именно за счет средств, перечисленных ему банком-эмитентом.

16. **Акт** – официальный документ, имеющий юридическую силу; в зависимости от статуса органа, принявшего (выпустившего) А., разделяются на государственные, региональные, ведомственные и т.д.;

17. **Акт гражданского состояния** – действия граждан или события, влияющие на возникновение, изменение или прекращение прав и обязанностей, а также характеризующие правовое состояние граждан.

18. **Актив** – совокупность имущества и денежных средств, принадлежащих предприятию, фирме, компании (здания, сооружения, машины и оборудование, материальные запасы, банковские вклады, ценные

бумаги, патенты, авторские права, в которые вложены средства владельцев, собственность, имеющая денежную оценку). В широком смысле слова – любые ценности, обладающие денежной стоимостью. Активы принято делить на материальные (осязаемые) и нематериальные (неосязаемые), к последним относятся интеллектуальный продукт, патенты, долговые обязательства других предприятий, особые права на использование ресурсов.

19. **Активы акционерного общества** – собственный капитал общества – сумма его активов (совокупность используемых им основных и оборотных средств), уменьшенная на сумму его обязательств.

20. **Акцепт** – совершение лицом, получившим оферту, в срок, установленный для ее акцепта, действий по выполнению указанных в ней условий договора (отгрузка товаров, предоставление услуг, выполнение работ, уплата соответствующей суммы и т.п.) считается акцептом, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или не указано в оферте.

21. **Акционер** – владелец акции; лицо, обладающее акцией и пользующееся всеми вытекающими из этого правами.

22. **Акционерное общество** – общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций; участники акционерного общества (акционеры) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

23. **Акционерное общество** – это общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций; участники акционерного общества (акционеры) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

24. **Акция** – это эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, на участие в управлении акционерным обществом и на часть имущества, остающегося после его ликвидации. Акция является именной ценной бумагой.

25. **Алеаторная сделка** – сделка, связанная с риском; состояние неопределенности, возникающее в момент совершения сделки, касается суммы сделки, предмета обязательства или распределения прав и обязанностей между сторонами сделки.

26. **Альтернативное обязательство** – обязательство, содержание которого составляет не одно какое-либо определенное действие должника, а два или более определенных действия, совершение одного из которых является исполнением обязательства.

27. **Аналогия закона** – применяется при рассмотрении ситуаций, когда отношения, по поводу которых возник спор, не регламентированы нормами гражданского права и даже договорами для внесения определенности во взаимоотношения участников конфликта. Аналогия закона заключается в том, что к соответствующим отношениям, поскольку

это не противоречит их существу, применяется гражданское законодательство, регулирующее сходное отношение.

28. **Аналогия права** – при невозможности использования аналогии закона права и обязанности сторон определяются исходя из общих начал и смысла гражданского законодательства (аналогия права) и требований добросовестности, разумности и справедливости.

29. **Арбитражный управляющий** – лицо, назначаемое арбитражным судом, которому передаются функции внешнего управления имуществом должника.

30. **Аренда** (имущественный найм) – договор, по которому арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование.

31. **Арендатор** – физическое или юридическое лицо, в соответствии с заключенным договором аренды и за плату приобретающее право временного владения и пользования имуществом другого лица (арендодателя) – собственника этого имущества.

32. **Арендная плата** – плата за предоставленное в порядке аренды имущество.

33. **Арендодатель** – собственник имущества, предоставляющий его по договору аренды другим лицам во временное владение и пользование или во временное пользование (внаем).

34. **Ассортимент** – перечень видов и разновидностей продукции и товаров, различаемых по отдельным показателям (признакам).

35. **Ассоциация** – некоммерческое юридическое лицо; объединение коммерческих либо некоммерческих организаций для координации их деятельности, а также представления и защиты общих имущественных интересов.

36. **Аукцион** – продажа с публичных торгов, при которой продаваемый товар или имущество приобретаются лицом, предложившим наивысшую цену.

37. **Аффилированная группа** – группа связанных между собой аффилированных лиц, осуществляющих единое руководство различными фирмами либо владеющих долями в капитале разных компаний и проводящих согласованную политику.

38. **Аффилированные лица** – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность;

39. **Багаж** – личные вещи пассажира или члена экипажа транспортного средства.

40. **Баланс (балансовый отчет)** – финансовый отчет, показывающий финансовое положение данной организации на определенную дату; баланс отражает объем капитала и его структуру: по составу, размещению или основным направлениям вложения (актив), по источникам образования (пассив); статьи актива располагаются по принципу убывания ликвидности,

статьи пассива – в порядке закрепленности за компанией, начиная с краткосрочных обязательств и кончая статьями собственного капитала.

41. **Баланс компании** – постатейный финансовый документ, в котором показаны источники и размеры активов, пассивов и чистой стоимости предприятия на определенную дату.

42. **Балансовая стоимость** – стоимость объекта, основных средств предприятия, фирмы (долгосрочных активов), внесенных в ее баланс, зафиксированных в балансовой ведомости. Исчисляется как первоначальная стоимость приобретения, создания объекта, по которой он был занесен в балансовую ведомость, за вычетом накопленного износа. Балансовая стоимость компании, фирмы определяется как ее чистые активы, собственный капитал, то есть совокупные активы за вычетом совокупных обязательств, долгов.

43. **Банк** – кредитная организация, которая имеет исключительное право осуществлять в совокупности следующие банковские операции: привлечение во вклады денежных средств физических и юридических лиц, размещение указанных средств от своего имени и за свой счет на условиях возвратности, платности, срочности, открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц. Финансовый институт, специализирующийся на краткосрочном кредитовании промышленности и торговли, а также на различных видах банковского обслуживания частной клиентуры (ведение текущих счетов, предоставление коммерческих, потребительских и ипотечных займов и т.д.).

44. **Банкнота (банковский билет)** – денежные знаки, выпускаемые в обращение центральными эмиссионными банками.

45. **Банковская гарантия** – способ обеспечения обязательства, не являющийся акцессорным по отношению к основному (обеспеченному) обязательству. Банк, иное кредитное учреждение или страховая организация (гарант) дают по просьбе другого лица (принципала) письменное обязательство уплатить кредитору принципала (бенефициару) в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства денежную сумму по представлении бенефициаром письменного требования о ее уплате.

46. **Банковская ставка** – величина ссудного процента банка, который ему выплачивается за пользование его кредитными ресурсами.

47. **Банковская тайна** – обязанность банковских работников в интересах клиентов не разглашать сведений о состоянии их счетов и осуществляемых ими операциях.

48. **Банкротство** – признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей.

49. **Бартер** – прямой безденежный обмен товарами или услугами; оформляется единым договором (контрактом), в котором производится оценка товаров (услуг) с целью создания условий для эквивалентности обмена, для определения страховых сумм, оценки претензий, начисления санкций, таможенного учета и т.д.

50. **Безакцептные платежи** – платежи, осуществляемые на основании платежных требований в тех случаях, когда для оплаты не требуется согласие плательщика, о чем делается специальная пометка в документе: "Без акцепта".

51. **Безвестное отсутствие** – установленный в судебном порядке факт длительного отсутствия гражданина в месте его постоянного жительства.

52. **Безвозмездный договор** – это договор, по которому одна сторона обязуется предоставить что-либо другой стороне без получения от нее платы или иного встречного предоставления.

53. **Бездокументарная форма эмиссионных ценных бумаг** – форма эмиссионных ценных бумаг, при которой владелец устанавливается на основании записи в системе ведения реестра владельцев ценных бумаг или, в случае депонирования ценных бумаг, на основании записи по счету депо.

54. **Бездокументарные ценные бумаги** – ценные бумаги, существующие не в форме документа на бумажном носителе, а фиксируемые в памяти ЭВМ и иными подобными способами. В случаях, определенных законом, или в порядке, им установленном, депозитарий, получивший специальную лицензию, может по договору с эмитентом (депозитарному договору) производить фиксацию прав, закрепляемых именной или ордерной ценной бумагой, в т.ч. в бездокументарной форме (с помощью средств электронно-вычислительной техники и т.п.).

55. **Безналичная форма расчетов** – условия, правила и порядок документального оформления безналичных расчетов между юридическими лицами, которые осуществляются посредством безналичных перечислений по расчетным, текущим и валютным счетам организаций и учреждений, системы корреспондентских счетов банковских учреждений, клиринговых зачетов взаимных требований через расчетные палаты, а также с помощью векселей, чеков, заменяющих наличные деньги.

56. **Безналичные расчеты** – форма денежного обращения, при которой хранение и движение денежных средств происходит без участия наличных денег, посредством зачисления денег на банковский счет и перечисления со счета плательщика на счет получателя.

57. **Бенефициар** – получатель денег по аккредитиву или страховому полису или доходов от имущества, находящегося в доверительном управлении.

58. **Бесплатная акция** – дополнительные акции, выпущенные в порядке капитализации резервов компании, распространяемые среди акционеров акционерного общества без последующей оплаты.

59. **Бесспорное списание средств** – способ взыскания средств со счета в кредитном учреждении без согласия его владельца.

60. **Бессрочное долговое обязательство** – обязательство, исполнения которого владелец может потребовать в любое время в пределах общей, у нас 3-летней давности.

61. **Бесхозяйная вещь** – это вещь, которая не имеет собственника или собственник которой неизвестен, либо вещь, от права собственности на которую собственник отказался.

62. **Биржа** – организация с правами юридического лица, формирующая рынок путем организации и регулирования биржевой торговли, осуществляемой в форме гласных публичных торгов, проводимых в заранее определенном месте и в определенное время по установленным ею правилам.

63. **Благотворительная деятельность** – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

64. **Бойкот** – метод экономической борьбы, заключающийся в полном или частичном прекращении торговых и иных экономических отношений, отказе от закупки определенных товаров.

65. **Брак производственный** – продукция, изготовленная с нарушением или отступлением от стандартов, технических условий. Полным браком считается совершенно негодная продукция. Частичным – продукция, которая хотя и не отвечает установленным техническим требованиям, но может быть использована.

66. **Брачный договор** – соглашение лиц, вступающих в брак, или соглашение супругов, определяющее имущественные права и обязанности супругов в браке и (или) в случае его расторжения. Брачный договор может быть заключен как до государственной регистрации заключения брака, так и в любое время в период брака. Брачный договор, заключенный до государственной регистрации заключения брака, вступает в силу со дня государственной регистрации заключения брака. Брачный договор заключается в письменной форме и подлежит нотариальному удостоверению. Супруги вправе изменить установленный законом режим совместной собственности, установить режим совместной, долевой или раздельной собственности на все имущество, на отдельные виды имущества или на имущество каждого из супругов. Договор может быть заключен как в отношении имеющегося, так и в отношении будущего имущества супругов. Супруги вправе определить в брачном договоре свои права и обязанности по взаимному содержанию, способы участия в доходах друг друга, порядок несения каждым из них семейных расходов; определить имущество, которое будет передано каждому из супругов в случае расторжения брака, а также включить в брачный договор любые иные положения, касающиеся имущественных отношений супругов. Брачный договор не может ограничивать правоспособность или дееспособность супругов, их право на обращение в суд за защитой своих прав; регулировать личные неимущественные отношения между супругами, права и обязанности супругов в отношении детей; предусматривать положения, ограничивающие право нетрудоспособного нуждающегося супруга на получение содержания; содержать другие условия, которые ставят одного из супругов в крайне неблагоприятное положение или противоречат основным началам семейного законодательства.

67. **Бухгалтерский баланс** (в бухгалтерском учете) – способ группировки и обобщения информации об имуществе организации (актив Б. б.), его источниках и прочих обязательствах (пассив Б. б.) на отчетную дату в денежном выражении. Б. б. состоит из частей (актив и пассив), которые делятся на разделы, а те, в свою очередь, на статьи баланса.

68. **Бухгалтерский учет** – производимое на основе хозяйственной документации сплошное, непрерывное и взаимосвязанное отражение хозяйственной деятельности предприятия в стоимостном выражении.

69. **Валовая выручка** – суммарная денежная выручка предприятия от реализации произведенных товаров, работ, услуг, а также собственных материальных ценностей.

70. **Валюта** – 1) Денежная единица страны (например, рубль – валюта России, доллар – валюта США и т.д.) и ее тип (золотая, серебряная, бумажная); 2) денежные знаки иностранных государств, а также кредитные средства обращения и платежа, выраженные в иностранных денежных единицах (векселя, чеки и т.д.) и используемые в международных расчетах (иностранная В.).

71. **Валютный контроль** – ограничение обращения иностранной валюты в целях устранения дефицита платежного баланса и предотвращения потоков "горячих денег", дестабилизирующих курс национальной валюты.

72. **Варрант** – залоговое свидетельство, часть двойного складского свидетельства; удостоверяет право залога на переданный товарному складу товар.

73. **Ваучер** – 1) Приватизационный чек, имущественный купон, выдаваемый в процессе приватизации для приобретения акций приватизируемых предприятий; 2) письменное свидетельство, поручение, гарантия или рекомендация; 3) В. образовательный, денежный сертификат, выдаваемый государством родителям учеников для использования в качестве платы за обучение.

74. **Векселедатель (эмитент)** – лицо, выпустившее в обращение бездокументарный вексель, обязательство уплаты по которому учтено (зафиксировано) оператором расчетов

75. **Векселедержатель** – владелец векселя, имеющий право на получение указанной в нем суммы денег.

76. **Вексель** – ордерная ценная бумага, удостоверяющая ничем не обусловленное обязательство векселедателя (простой вексель) либо иного указанного в векселе плательщика (переводной вексель) выплатить по наступлении предусмотренного векселем срока определенную сумму владельцу векселя (векселедержателю).

77. **Вексель переводной** – ценная бумага, которая выписывается кредитором (векселедателем) и представляет особый письменный приказ плательщику, об уплате в указанный срок определенной суммы денег, указанной в переводном векселе, третьему лицу (векселедержателю).

78. **Вексель простой** – ценная бумага, удостоверяющая безусловное денежное обязательство векселедателя уплатить по наступлении срока определенную сумму денег владельцу векселя (векселедержателю)

79. **Вещное право** – субъективное гражданское право, объектом которого является вещь. Разновидность имущественных прав. Лицо, обладающее вещным правом, осуществляет его самостоятельно, не прибегая для этого к содействию других лиц

80. **Вещь** – предмет материального мира, находящийся в естественном состоянии в природе или созданный трудом человека, и являющийся основным объектом в имущественном правоотношении.

81. **Виндикационный иск** – иск об истребовании имущества из чужого незаконного владения.

82. **Внедоговорное обязательство** – обязательство из правонарушения или неосновательного обогащения.

83. **Внешнее управление** – процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности.

84. **Возмездный договор** – это договор, по которому сторона должна получить плату или иное встречное предоставление за исполнение своих обязанностей.

85. **Временные жильцы** – граждане, вселенные нанимателем жилого помещения на срок не более 6 месяцев, которые безвозмездно пользуются жилым помещением и не приобретают на это помещение никаких прав.

86. **Встречная оферта** – ответ на оферту, выражающий согласие заключить договор на иных условиях, чем предложено в оферте.

87. **Вызывное производство** – предусмотренный процессуальным законодательством судебный порядок восстановления прав по утраченным документам на предъявителя. Распространяется как на случаи физической утраты этих документов, так и на случаи, когда документы утратили признаки платежности в результате ненадлежащего их хранения или по другим причинам.

88. **Выпуск эмиссионных ценных бумаг** – это совокупность всех ценных бумаг одного эмитента, предоставляющих одинаковый объем прав их владельцам и имеющих одинаковую номинальную стоимость в случаях, если наличие номинальной стоимости предусмотрено законодательством Российской Федерации. Выпуску эмиссионных ценных бумаг присваивается единый государственный регистрационный номер, который распространяется на все ценные бумаги данного выпуска, а в случае, если в соответствии с настоящим Федеральным законом выпуск эмиссионных ценных бумаг не подлежит государственной регистрации, – идентификационный номер.

89. **Двусторонняя реституция** – возвращение сторонами полученного по сделке. Общее последствие недействительности сделки.

90. **Дееспособность** – способность самостоятельно осуществлять права и исполнять обязанности, нести ответственность по совершенным сделкам и за причиненный вред.

91. **Действие** – юридический факт, зависящий от воли субъектов права.

92. **Деликт** – противоправное причинение вреда имуществу или личности.

93. **Добросовестный приобретатель** – приобретатель, который не знал и не мог знать о том, что приобретает имущество у лица, не уполномоченного отчуждать имущество.

94. **Доверенность** – письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом (представляемым) другому лицу (представителю) для представительства перед третьими лицами.

95. **Договор** – это соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

96. **Договор аренды** – договор, в силу которого арендодатель обязуется предоставить арендатору определенное имущество во временное владение и пользование или во временное пользование, а арендатор должен уплачивать за это арендодателю арендную плату. При этом плоды, продукция и доходы, полученные арендатором в результате использования арендованного имущества в соответствии с договором, поступают в собственность арендатора.

97. **Договор аренды (фрагтования на время) транспортного средства** – договор, по которому арендатору за плату предоставляется транспортное средство во временное владение и пользование с оказанием арендодателем услуг по управлению им и его технической эксплуатации или без оказания такого рода услуг.

98. **Договор банковского вклада (депозита)** – это договор, по которому одна сторона (банк), принявшая поступившую от другой стороны (вкладчика) или поступившую для нее денежную сумму (вклад), обязуется возвратить сумму вклада и выплатить проценты на нее на условиях и в порядке, предусмотренных договором.

99. **Договор банковского счета** – это договор, по которому банк обязуется принимать и зачислять поступающие на счет, открытый клиенту (владельцу счета), денежные средства, выполнять распоряжения клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм со счета и проведении других операций по счету; банк может использовать имеющиеся на счете денежные средства, гарантируя право клиента беспрепятственно распоряжаться этими средствами.

100. **Договор безвозмездного пользования (договор ссуды)** – это договор, по которому одна сторона (ссудодатель) обязуется передать или передает вещь в безвозмездное временное пользование другой стороне (ссудополучателю), а последняя обязуется вернуть ту же вещь в том состоянии, в каком она ее получила, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором.

101. **Договор в пользу третьего лица** – это договор, в котором стороны установили, что должник обязан произвести исполнение не кредитору, а указанному или не указанному в договоре третьему лицу, имеющему право требовать от должника исполнения обязательства в свою пользу. Если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или договором, с момента выражения третьим лицом должнику намерения воспользоваться своим

правом по договору стороны не могут расторгать или изменять заключенный ими договор без согласия третьего лица.

102. **Договор в пользу третьего лица** – это договор, в котором стороны установили, что должник обязан произвести исполнение не кредитору, а указанному или не указанному в договоре третьему лицу, имеющему право требовать от должника исполнения обязательства в свою пользу.

103. **Договор дарения** – это договор, по которому одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом.

104. **Договор доверительного управления имуществом** – это договор, по которому одна сторона (учредитель управления) передает другой стороне (доверительному управляющему) на определенный срок имущество в доверительное управление, а другая сторона обязуется осуществлять управление этим имуществом в интересах учредителя управления или указанного им лица (выгодоприобретателя).

105. **Договор займа** – это договор, по которому одна сторона (займодавец) передает в собственность другой стороне (заемщику) деньги или другие вещи, определенные родовыми признаками, а заемщик обязуется возвратить займодавцу такую же сумму денег (сумму займа) или равное количество других полученных им вещей того же рода и качества.

106. **Договор комиссии** – это договор, по которому одна сторона (комиссионер) обязуется по поручению другой стороны (комитента) за вознаграждение совершить одну или несколько сделок от своего имени, но за счет комитента.

107. **Договор коммерческого найма жилого помещения** – договор, по которому одна сторона – собственник жилого помещения частного фонда коммерческого использования (наймодатель) – передает другой стороне (нанимателю) жилое помещение для проживания в нем за плату.

108. **Договор коммерческой концессии** – это договор, по которому одна сторона (правообладатель) обязуется предоставить другой стороне (пользователю) за вознаграждение на срок или без указания срока право использовать в предпринимательской деятельности пользователя комплекс принадлежащих правообладателю исключительных прав, включающий право товарный знак, знак обслуживания, а также права на другие предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности, на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау).

109. **Договор контрактации** – это договор, по которому производитель сельскохозяйственной продукции обязуется передать выращенную (произведенную) им сельскохозяйственную продукцию заготовителю – лицу, осуществляющему закупки такой продукции для переработки или продажи.

110. **Договор мены** – это договор, по которому каждая из сторон обязуется передать в собственность другой стороны один товар в обмен на другой.

111. **Договор об организации перевозки грузов** – это договор, по которому перевозчик обязуется в установленные сроки принимать, а грузовладелец – предъявлять к перевозке грузы в обусловленном объеме. В договоре определяются объемы, сроки и другие условия предоставления транспортных средств и предъявления грузов для перевозки, порядок расчетов, а также иные условия организации перевозки.

112. **Договор перевозки** – это договор, по которому перевозчик обязуется доставить вверенный ему отправителем груз в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение груза лицу (получателю), а отправитель обязуется уплатить за перевозку груза установленную плату.

113. **Договор подряда** – это договор, по которому одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.

114. **Договор поручения** – это договор, в силу которого одна сторона (поверенный) обязуется совершить от имени и за счет другой стороны (доверителя) определенные юридические действия, права и обязанности из которых возникают непосредственно у доверителя.

115. **Договор поставки** – это договор, по которому поставщик (продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность), обязуется передать в обусловленный срок или сроки покупателю производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием, а покупатель обязуется принять товары и оплатить их.

116. **Договор присоединения** – это договор, условия которого определены одной из сторон в формулярах или в иных стандартных формах и могут быть приняты другой стороной не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом.

117. **Договор проката** – договор аренды, по которому арендодатель, осуществляющий сдачу имущества в аренду в качестве постоянной предпринимательской деятельности, обязуется предоставить арендатору движимое имущество за плату во временное владение и пользование.

118. **Договор простого товарищества** – это договор, по которому двое или несколько лиц (товарищей) обязуются соединить свои вклады и совместно действовать без образования юридического лица для извлечения прибыли или достижения иной не противоречащей закону цели.

119. **Договор розничной купли-продажи** – это договор, по которому продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность по продаже товаров в розницу, обязуется передать покупателю товар, предназначенный для личного, семейного, домашнего или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью, а покупатель обязуется принять товар и оплатить его.

120. **Договор складского хранения** – это договор, по которому товарный склад (хранитель) обязуется за вознаграждение хранить товары,

переданные ему товаровладельцем (поклажедателем), и вернуть эти товары в сохранности.

121. **Договор смешанный** – договор, в котором содержатся элементы различных моделей, предусмотренных законом или иными правовыми актами. При этом к отношениям сторон применяются в соответствующих частях правила о договорах, элементы которых содержатся в смешанном договоре.

122. **Договор товарного кредита** – договор кредита, предусматривающий обязанность одной стороны предоставить другой стороне вещи, определенные родовыми признаками.

123. **Договор транспортной экспедиции** – это договор, по которому одна сторона (экспедитор) обязуется за вознаграждение и за счет другой стороны (клиента-грузоотправителя или грузополучателя) выполнить или организовать выполнение определенных договором экспедиции услуг, связанных с перевозкой груза.

124. **Договор управления многоквартирным домом** – это договор, по которому одна сторона (управляющая организация) по заданию другой стороны (собственников помещений в многоквартирном доме, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива) в течение согласованного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

125. **Договор финансирования под уступку денежного требования** – это договор, по которому одна сторона (финансовый агент) передает или обязуется передать другой стороне (клиенту) денежные средства в счет денежного требования клиента (кредитора) к третьему лицу (должнику), вытекающего из предоставления клиентом товаров, выполнения им работ или оказания услуг третьему лицу, а клиент уступает или обязуется уступить финансовому агенту это денежное требование. Денежное требование к должнику может быть уступлено клиентом финансовому агенту также в целях обеспечения исполнения обязательства клиента перед финансовым агентом.

126. **Договор финансовой аренды (договор лизинга)** – это договор, по которому одна сторона (арендодатель) обязуется приобрести в собственность указанное другой стороной (арендатором) имущество у определенного арендатором продавца и предоставить арендатору это имущество за плату во временное владение и пользование для предпринимательских целей, а арендатор обязуется принять имущество, уплатить арендные платежи и, если иное не предусмотрено договором, вернуть арендодателю переданное в аренду имущество по истечении срока аренды.

127. **Договор фрахтования (чартер)** – это договор, по которому одна сторона (фрахтовщик) обязуется предоставить другой стороне (фрахтователю) за плату всю или часть вместимости одного или нескольких транспортных средств на один или несколько рейсов для перевозки грузов, пассажиров и багажа.

128. **Договор энергоснабжения** – это договор, по которому энергоснабжающая организация обязуется подавать абоненту (потребителю) через присоединенную сеть энергию, а абонент обязуется оплачивать принятую энергию, а также соблюдать предусмотренный договором режим ее потребления, обеспечивать безопасность эксплуатации находящихся в его ведении энергетических сетей и исправность используемых им приборов и оборудования, связанных с потреблением энергии.

129. **Договору на выполнение научно-исследовательских работ** – это договор, по которому исполнитель обязуется провести обусловленные техническим заданием заказчика научные исследования, а заказчик обязуется принять результат исследования и оплатить работу.

130. **Документарная форма эмиссионных ценных бумаг** – форма эмиссионных ценных бумаг, при которой владелец устанавливается на основании предъявления оформленного надлежащим образом сертификата ценной бумаги или, в случае депонирования такового, на основании записи по счету депо.

131. **Доля идеальная** – условно представляемая, выражаемая дробью или процентами часть в субъективном праве собственности на общую вещь.

132. **Доля реальная** – часть общей вещи, предоставленная в пользование сособственнику.

133. **Досудебная санация** – меры по восстановлению платежеспособности должника, принимаемые собственником имущества должника – унитарного предприятия, учредителями (участниками) должника, кредиторами должника и иными лицами в целях предупреждения банкротства.

134. **Дочернее хозяйственное общество** – это общество, решения которого в силу преобладающего участия в уставном капитале, либо в соответствии с заключенным договором, либо в силу иных причин предопределяются основным хозяйственным обществом или товариществом.

135. **Жилищно-строительный кооператив** – потребительский кооператив, добровольное объединение граждан и (или) юридических лиц на основе членства в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, а также управления жилыми и нежилыми помещениями в кооперативном доме. Члены жилищно-строительного кооператива своими средствами участвуют в строительстве, реконструкции и последующем содержании многоквартирного дома.

136. **Жилищный накопительный кооператив** – потребительский кооператив, созданный как добровольное объединение граждан на основе членства в целях удовлетворения потребностей членов кооператива в жилых помещениях путем объединения членами кооператива паевых взносов.

137. **Жилищный фонд** – совокупность всех жилых помещений, находящихся на территории Российской Федерации. Виды: (в зависимости от формы собственности) частный жилищный фонд, государственный жилищный фонд, муниципальный жилищный фонд; (в зависимости от цели использования) жилищный фонд социального использования, специализированный жилищный фонд, индивидуальный жилищный фонд, жилищный фонд коммерческого использования.

138. **Жилое помещение** – это изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).

139. **Завещание** – односторонняя сделка, распоряжение имуществом на случай смерти.

140. **Завещательное возложение** – возложение на наследника обязанности совершить действие имущественного характера в пользу неопределенного круга лиц.

141. **Завещательный отказ** – распоряжение наследодателя, согласно которому наследник обязан совершить какое-либо действие имущественного характера в пользу указанного в завещании третьего лица (отказополучателя). Влечет возникновение обязательства между отказополучателем и наследником, обязательство возникает с момента принятия наследства.

142. **Зависимое хозяйственное общество** – это общество, в котором более двадцати процентов голосующих акций или более двадцати процентов уставного капитала принадлежит участвующему (преобладающему) хозяйственному обществу.

143. **Задаток** – это денежная сумма, выдаваемая одной из договаривающихся сторон в счет причитающихся с нее по договору платежей другой стороне, в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения.

144. **Закладная** – именная распорядительная ценная бумага, которая удостоверяет следующие права владельца: 1) право на получение исполнения по денежному обязательству, обеспеченному ипотекой, без представления других доказательств существования этого обязательства; 2) право залога на имущество, обремененное ипотекой. Это право может возникнуть как в силу договора ипотеки, так и в силу закона.

145. **Залог товаров в обороте** – залог товаров с оставлением их у залогодателя и с предоставлением залогодателю права изменять состав и натуральную форму заложенного имущества (товарных запасов, сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции и т.п.) при условии, что их общая стоимость не становится меньше указанной в договоре о залоге. Уменьшение стоимости заложенных товаров в обороте допускается соразмерно исполненной части обеспеченного залогом обязательства, если иное не предусмотрено договором. Товары в обороте, отчужденные залогодателем, перестают быть предметом залога с момента их перехода в собственность, хозяйственное ведение или оперативное управление приобретателя, а приобретенные залогодателем товары, указанные в договоре

о залоге, становятся предметом залога с момента возникновения у залогодателя на них права собственности или хозяйственного ведения. Залогодатель товаров в обороте обязан вести книгу записи залогов, в которую вносятся записи об условиях залога товаров и обо всех операциях, влекущих изменение состава или натуральной формы заложенных товаров, включая их переработку, на день последней операции. При нарушении залогодателем условий залога товаров в обороте залогодержатель вправе путем наложения на заложенные товары своих знаков и печатей приостановить операции с ними до устранения нарушения.

146. **Зачет** – основание прекращения обязательства, односторонняя сделка, посредством которой при неравенстве двух встречных однородных требований одно обязательство, меньшее по объему, погашается полностью, а другое – в части, равной меньшему; при равенстве требований оба обязательства прекращаются полностью.

147. **Земельный участок** – часть поверхности земли (в том числе поверхностный почвенный слой), границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке уполномоченным государственным органом, а также все, что находится над и под поверхностью земельного участка, если иное не предусмотрено федеральными законами о недрах, об использовании воздушного пространства и иными федеральными законами.

148. **Изобретение** – техническое решение в любой области, относящееся к продукту (в частности, устройству, веществу, штамму микроорганизма, культуре клеток растений или животных) или способу (процессу осуществления действий над материальным объектом с помощью материальных средств), отвечающее следующим признакам: (1) новизна, (2) изобретательский уровень, (3) промышленная применимость. Изобретение является новым, если оно не известно из уровня техники. Изобретение имеет изобретательский уровень, если оно для специалиста явным образом не следует из уровня техники. Уровень техники включает любые сведения, ставшие общедоступными в мире до даты приоритета изобретения. Изобретение является промышленно применимым, если оно может быть использовано в промышленности, сельском хозяйстве, здравоохранении и других отраслях деятельности. Не считаются изобретениями: (1) открытия, (2) научные теории и математические методы; (3) решения, касающиеся только внешнего вида изделий и направленные на удовлетворение эстетических потребностей; (4) правила и методы игр, интеллектуальной или хозяйственной деятельности; (5) программы для электронных вычислительных машин; (6) решения, заключающиеся только в представлении информации.

149. **Именные эмиссионные ценные бумаги** – ценные бумаги, информация о владельцах которых должна быть доступна эмитенту в форме реестра владельцев ценных бумаг, переход прав на которые и осуществление закрепленных ими прав требуют обязательной идентификации владельца.

150. **Имущество** – объект гражданских прав, вещи и имущественные права.

151. **Индивидуально-определенная вещь** – вещь, обладающая особенностями, отличающими ее от массы вещей подобного рода.

152. **Индоссамент** – передаточная надпись, посредством которой передаются права по ордерной ценной бумаге. Односторонняя сделка.

153. **Инкассо** – форма безналичных расчетов, при которой банк-эмитент обязуется по поручению клиента осуществить за его счет действия по получению от плательщика платежа или акцепта платежа. Для выполнения поручения клиента банк-эмитент вправе привлечь иной банк (исполняющий банк).

154. **Иррегулярное хранение (хранение вещей с обезличением)** – договор хранения, особенность которого составляет право хранителя смешивать вещи, принятые на хранение вещи у одного поклажедателя, с вещами того же рода и качества, принятыми у других поклажедателей (хранение с обезличением). Поклажедателю возвращается равное или обусловленное сторонами количество вещей того же рода и качества.

155. **Исковая давность** – это срок для судебной защиты нарушенного права.

156. **Исполнение в натуре** – исполнение предметом, соответствующим условиям обязательства.

157. **Источник повышенной опасности** – деятельность, которая, будучи связана с использованием определенных вещей, не поддается непрерывному и всеобъемлющему контролю человека, вследствие чего обуславливает высокую степень вероятности причинения вреда. Под источником повышенной опасности понимаются также предметы материального мира (механизмы, устройства, автомашины и т.д.), проявляющие в процессе деятельности по их использованию (эксплуатации) вредоносность, не поддающуюся или не в полной мере поддающуюся контролю человека, в результате чего они создают опасность для окружающих.

158. **Казенное предприятие** – унитарное предприятие, наделенное право оперативного управления на закрепленное за ним имущество. Имущество к.п. является неделимым и принадлежит собственнику – государству, субъекту РФ или муниципальному образованию. Казенные предприятия создаются в распорядительном порядке. Собственник имущества казенного предприятия несет субсидиарную ответственность по обязательствам казенного предприятия.

159. **Коммерческая тайна** – конфиденциальность информации, позволяющая ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

160. **Коммерческий представитель** — это лицо, постоянно и самостоятельно представляющее при заключении договоров в сфере предпринимательской деятельности.

161. **Комморгент** – (в наследственном праве) лицо, умершее одновременно с наследодателем. Граждане, умершие в один и тот же день,

считаются в целях наследственного правопреемства умершими одновременно и не наследуют один после другого. При этом к наследованию призываются наследники каждого из них.

162. **Кондикционный иск** – иск о возврате имущества, приобретенного или сбереженного без законного основания.

163. **Конкурсное производство** – процедура банкротства, применяемая к должнику, признанному банкротом, в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов.

164. **Коносамент** – товарораспорядительная ценная бумага; документ, удостоверяющим факт заключения договора морской перевозки груза и свидетельствующий о получении груза перевозчиком.

165. **Кредитный договор** – это договор, по которому банк или иная кредитная организация (кредитор) обязуются предоставить денежные средства (кредит) заемщику в размере и на условиях, предусмотренных договором, а заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на нее.

166. **Кредитование счета** – условие договора банковского вклада или банковского счета, в соответствии с которым банк (в пределах суммы, установленной договором) осуществляет платежи несмотря на отсутствие денежных средств на счете.

167. **Крестьянское (фермерское) хозяйство** – это объединение граждан, связанных родством и (или) свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции), основанную на их личном участии. Фермерское хозяйство осуществляет предпринимательскую деятельность без образования юридического лица. К предпринимательской деятельности фермерского хозяйства, осуществляемой без образования юридического лица, применяются правила гражданского законодательства, которые регулируют деятельность юридических лиц, являющихся коммерческими организациями, если иное не вытекает из закона или существа правовых отношений.

168. **Ликвидация (юридического лица)** – прекращение деятельности юридического лица без перехода его прав и обязанностей к другим юридическим лицам.

169. **Лицензионный договор** – это договор, по которому одна сторона – обладатель исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации (лицензиар) предоставляет или обязуется предоставить другой стороне (лицензиату) прав использования такого результата или такого средства в предусмотренных договором пределах. Лицензиат может использовать результат интеллектуальной деятельности только в тех пределах и теми способами, которые предусмотрены договором. Виды лицензионных договоров: исключительная лицензия, неисключительная лицензия, принудительная лицензия.

170. **Лицензия** – 1. специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных

требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю. 2. Лицензионный договор.

171. **Лицензия исключительная** – лицензионный договор, лицензионный договор, предоставляющий лицензиату право использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации без сохранения за лицензиаром права выдачи лицензий другим лицам.

172. **Лицензия неисключительная (простая)** – лицензионный договор, лицензионный договор, предоставляющий лицензиату право использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации с сохранением за лицензиаром права выдачи лицензий другим лицам.

173. **Лицензия принудительная** – предоставление права использования результат интеллектуальной деятельности судебным решением по требованию заинтересованного лица в случаях, предусмотренных законом.

174. **Место жительства гражданина** – место (жилое помещение), где гражданин постоянно или преимущественно проживает.

175. **Мировое соглашение** – процедура банкротства, применяемая на любой стадии рассмотрения дела о банкротстве в целях прекращения производства по делу о банкротстве путем достижения соглашения между должником и кредиторами.

176. **Наблюдение** – процедура банкротства, применяемая к должнику в целях обеспечения сохранности имущества должника, проведения анализа финансового состояния должника, составления реестра требований кредиторов и проведения первого собрания кредиторов.

177. **Наследование** – переход прав и обязанностей правопреемника (наследодателя) к правопреемникам (наследникам). Случай универсального правопреемства.

178. **Наследование** – это переход права и обязанностей правопреемника (наследодателя) к правопреемникам (наследникам). При наследовании права и обязанности переходят как единый комплекс и в один момент. Виды наследования: наследование по закону и наследование по завещанию.

179. **Наследственная трансмиссия** – переход права на принятие наследства. К наследованию открывшегося наследства взамен наследника, умершего после открытия наследства, призываются правопреемники умершего наследника. Они осуществляют перешедшее к ним право принять наследство. Отношения наследственной трансмиссии характеризуются следующими особенностями: (1) наследник, призванный к наследованию и обладающий субъективным правом на наследование (правомочием принять наследство и правомочием отказаться от наследства), умер после открытия наследства, к которому призван, не успев принять его; (2) право на наследование, которое принадлежало умершему наследнику, передается его наследникам, замещающим умершего наследника, в объеме и содержании правомочия принять наследство, к которому был призван умерший наследник, или отказаться от этого наследства.

180. **Наследство** – совокупность прав и обязанность, которые переходят от наследодателя к наследникам.

181. **Насцитурус** – наследник, зачатый при жизни наследодателя и родившийся после смерти наследодателя. При наличии зачатого, но еще не родившегося наследника раздел наследства может быть осуществлен только после рождения такого наследника.

182. **Негаторный иск** – иск об устранении препятствий в осуществлении права собственности, не связанных с лишением владения.

183. **Недвижимая вещь** – (1) земельные участки, (2) вещи, тесно связанные с земельными участками, перемещение которых невозможно без несоразмерного ущерба их ценности и назначению, (3) воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, космические объекты.

184. **Недостаток товара (работы, услуги)** – несоответствие товара (работы, услуги) или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора, или целям, для которых товар (работа, услуга) такого рода обычно используется, или целям, о которых продавец (исполнитель) был поставлен в известность потребителем при заключении договора, или образцу и (или) описанию при продаже товара по образцу и (или) по описанию.

185. **Несостоятельность (банкротство)** – признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей.

186. **Неустойка** – это определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности, – в случае просрочки исполнения.

187. **Неустойка альтернативная** – по выбору кредитора могут быть взысканы либо неустойка, либо убытки.

188. **Неустойка договорная** – неустойка, обязанность уплаты которой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства предусмотрена договором.

189. **Неустойка законная** – неустойка, обязанность уплаты которой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства предусмотрена законом. Н.з. может быть увеличена, но не уменьшена договором (право увеличить н.з. может быть исключено в силу прямого указания закона).

190. **Неустойка зачетная** – неустойка, при уплате которой убытки возмещаются в части, не покрытой неустойкой.

191. **Неустойка исключительная** – неустойка, уплата которой исключает возмещение убытков.

192. **Неустойка штрафная** – неустойка, при которой убытки взыскиваются в полной сумме сверх неустойки.

193. **Ничтожная сделка** – сделка, которая не влечет никаких юридических последствий независимо от признания ее недействительности судом.

194. **Облигация** – это эмиссионная ценная бумага, закрепляющая право ее владельца на получение от эмитента облигации в предусмотренный в ней срок ее номинальной стоимости или иного имущественного эквивалента. Облигация может также предусматривать право ее владельца на получение фиксированного в ней процента от номинальной стоимости облигации либо иные имущественные права. Доходом по облигации являются процент и/или дисконт.

195. **Обратная сила** акта гражданского законодательства – применение норм акта гражданского законодательства к отношениям, возникшим до введения акта в действие.

196. **Общественная организация** – это основанное на членстве общественное объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан.

197. **Общественные и религиозные организации (объединения)** – добровольные объединения граждан, в установленном законом порядке объединившихся на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей.

198. **Общество с дополнительной ответственностью** – это хозяйственное общество, участники которого солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам своим имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости их вкладов, определяемом учредительными документами общества.

199. **Общество с ограниченной ответственностью** – это учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров; участники общества с ограниченной ответственностью не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

200. **Объекты гражданских прав** – конкретные материальные и нематериальные блага, которые составляют предмет деятельности субъектов гражданского правоотношения.

201. **Объявленные акции** – это акции, которые акционерное общество вправе разместить дополнительно к ранее размещенным акциям в целях увеличения своего уставного капитала.

202. **Обычай делового оборота** – сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством, независимо от того, зафиксировано ли оно в каком-либо документе.

203. **Обязательство** – это относительное правоотношение, в силу которого одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие, как-то: передать имущество, выполнить работу, уплатить деньги и т.п., либо воздержаться от определенного действия, а кредитор имеет право требовать от должника исполнения его обязанности.

204. **Обязательство взаимное** – обязательство, каждый участник которого является кредитором и должником одновременно.

205. **Обязательство долевое** – вид обязательства со множественностью лиц, при котором каждый из должников обязан предоставить исполнение только в пределах падающей на него доли, и каждый из кредиторов получает исполнение в пределах доли.

206. **Обязательство одностороннее** – обязательство, в котором одна сторона выступает только как кредитор, другая – только как должник.

207. **Обязательство солидарное** – вид обязательства со множественностью лиц. Сущность солидарности на стороне должника состоит в предоставлении кредитору права предъявлять требования как всем должникам совместно, так и любому из них в отдельности, как в полном объеме, так и в части долга. При этом, если кредитор не получил полного удовлетворения от одного из солидарных должников, он имеет право требовать недополученное от остальных солидарных должников. При солидарности на стороне кредитора любой из солидарных кредиторов вправе предъявить требование об исполнении.

208. **Оговорка о сохранении права собственности** – условие договора купли-продажи, согласно которому продавец сохраняет право собственности до оплаты товара покупателем или до наступления иного предусмотренного договором обстоятельства. Виды: простая и расширенная.

209. **Оговорка о сохранении права собственности простая** – условие договора купли-продажи, согласно которому продавец сохраняет право собственности до оплаты товара покупателем или до наступления иного предусмотренного договором обстоятельства и покупатель не вправе распоряжаться товаром до перехода к нему права собственности.

210. **Оговорка о сохранении права собственности расширенная** – условие договора купли-продажи, согласно которому продавец сохраняет право собственности до оплаты товара покупателем или до наступления иного предусмотренного договором обстоятельства, а покупатель вправе распоряжаться переданным ему имуществом уже до перехода к нему права собственности.

211. **Ограниченное вещное право** – право, объектом которого является вещь, находящаяся в собственности другого лица. Отличается двумя признаками (1) абсолютная защита; (2) не прекращается при переходе права собственности на вещь.

212. **Односторонняя сделка** – сделка, для совершения которой необходимо и достаточно выражения воли одной стороны.

213. **Орган юридического лица** – лицо или группа лиц, которые непосредственно представляют интересы юридического лица в отношениях с другими субъектами права.

214. **Оспоримая сделка** – сделка, которая может быть признана судом недействительной по иску заинтересованного лица, указанного в законе.

215. **Отступное** – один из способов прекращения обязательства по соглашению сторон. Смысл отступного состоит в том, что взамен первоначально указанного в обязательстве предмета исполнения предоставляется иной предмет исполнения. Отступное является платой за отказ от исполнения, указанного в первоначальном обязательстве, средством

освобождения должника от необходимости совершать первоначальное исполнение.

216. **Отступное** – основание прекращения обязательства, при котором вместо надлежащего исполнения передается иное имущество. Размер, сроки и порядок предоставления о. устанавливаются соглашением сторон.

217. **Оферта** – это предложение заключить договор, в котором содержатся существенные условия этого договора.

218. **Перестрахование** – деятельность по защите одним страховщиком (перестраховщиком) имущественных интересов другого страховщика (перестрахователя), связанных с принятым последним по договору страхования (основному договору) обязательств по страховой выплате.

219. **Пожертвование** – дарение вещи или права в общепользовательных целях.

220. **Полезная модель** – техническое решение, относящееся к устройству, и отвечающее признакам (1) новизны и (2) промышленной применимости. Полезная модель является новой, если совокупность ее существенных признаков не известна из уровня техники. Полезная модель является промышленно применимой, если она может быть использована в промышленности, сельском хозяйстве, здравоохранении и других отраслях деятельности. В качестве полезных моделей правовая охрана не предоставляется: решениям, касающимся только внешнего вида изделий и направленным на удовлетворение эстетических потребностей; топологиям интегральных микросхем.

221. **Полное товарищество** – это товарищество, участники которого (полные товарищи) в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом.

222. **Потребитель** – гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

223. **Потребительский кооператив** – добровольное объединение граждан и юридических лиц на основе членства с целью удовлетворения материальных и иных потребностей участников, осуществляемое путем объединения его членами имущественных паевых взносов.

224. **Право общей собственности** – право двух или более лиц сообща и по своему усмотрению владеть, пользоваться, распоряжаться принадлежащим им имуществом, составляющим единое целое.

225. **Правоспособность** – признаваемая законом способность лица иметь гражданские права и нести обязанности. Правоспособность физических лиц характеризуется качествами абстрактности, неотчуждаемости, равенства.

226. **Предварительный договор** – это договор, устанавливающий обязанность сторон заключить в будущем основной договор и определяющий существенные условия этого договора.

227. Предпринимательская деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

228. Предприятие – имущественный комплекс, включающий в себя вещи, имущественные права, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, в том числе право на коммерческое обозначение, право на товарный знак, а также долги предприятия.

229. Представительство – обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения юридического лица, выполняющее функцию представления и защиты интересов юридического лица.

230. Претензионный срок – срок, установленный законом или договором для предъявления к обязанному лицу требования в досудебном порядке. Несоблюдение претензионного или иного досудебного порядка урегулирования споров, предусмотренного договором или законом, может служить основанием оставления иска без рассмотрения.

231. Приватизация жилых помещений – бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в государственном и муниципальном жилищном фонде.

232. Производственный кооператив (артель) – добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности (производство, переработка, сбыт промышленной, сельскохозяйственной и иной продукции, выполнение работ, торговля, бытовое обслуживание, оказание других услуг), основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов.

233. Промышленный образец – художественно-конструкторское решение изделия промышленного или кустарно-ремесленного производства, определяющее его внешний вид. Промышленному образцу предоставляется правовая охрана, если он является новым и оригинальным. Промышленный образец признается новым, если совокупность его существенных признаков, нашедших отражение на изображениях изделия и приведенных в перечне существенных признаков промышленного образца, не известна из сведений, ставших общедоступными в мире до даты приоритета промышленного образца. Промышленный образец признается оригинальным, если его существенные признаки обусловлены творческим характером особенностей изделия. Не признаются патентоспособными промышленными образцами: (1) решения, обусловленные исключительно технической функцией изделия; (2) объекты архитектуры (кроме малых архитектурных форм), промышленных, гидротехнических и других стационарных сооружений; объекты неустойчивой формы из жидких, газообразных, сыпучих или им подобных веществ.

234. Профессиональный хранитель – коммерческая либо некоммерческая организация, осуществляющая хранение в качестве одной из целей своей профессиональной деятельности.

235. Публичная оферта – предложение заключить договор, выражающее намерение заключить договор с первым, кто отзовется.

236. Публичный договор – это договор, заключенный коммерческой организацией и устанавливающий ее обязанности по продаже товаров, выполнению работ или оказанию услуг, которые такая организация по характеру своей деятельности должна осуществлять в отношении каждого, кто к ней обратится (розничная торговля, перевозка транспортом общего пользования, услуги связи, энергоснабжение, медицинское, гостиничное обслуживание и т.п.).

237. Публичный сервитут – сервитут, установленный в пользу неопределенного круга лиц.

238. Размещение эмиссионных ценных бумаг – отчуждение эмиссионных ценных бумаг эмитентом первым владельцам путем заключения гражданско-правовых сделок.

239. Размещенные акции – это акции, приобретенные акционерами.

240. Реальный ущерб – это расходы, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права, утрата или повреждение его имущества.

241. Реквизиция – прекращение права собственности на имущество, необходимое для устранения последствий эпидемий и иных чрезвычайных ситуаций. Право собственности прекращается во внесудебном порядке с возмещением стоимости изымаемого имущества.

242. Реклама – информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке.

243. Реорганизация – это прекращение одного или нескольких юридических лиц с переходом их прав и обязанностей в порядке правопреемства к создаваемым юридическим лицам.

244. Реторсия – ответные ограничения, установленные Правительством Российской Федерации в отношении имущественных и личных неимущественных прав граждан и юридических лиц тех государств, в которых имеются специальные ограничения имущественных и личных неимущественных прав российских граждан и юридических лиц.

245. Решение о выпуске ценных бумаг – документ, содержащий данные, достаточные для установления объема прав, закрепленных ценной бумагой.

246. Самовольная постройка – жилой дом, другое строение, сооружение или иное недвижимое имущество, созданное на земельном участке, не отведенном для этих целей в порядке, установленном законом и иными правовыми актами, либо созданное без получения на это необходимых

разрешений или с существенным нарушением градостроительных и строительных норм и правил.

247. **Сберегательный (депозитный) сертификат** – ценная бумага (именная или на предъявителя), которая удостоверяет сумму вклада, внесенного в банк, и права вкладчика (держателя сертификата) на получение по истечении установленного срока суммы вклада и обусловленных в сертификате процентов в банке, выдавшем сертификат, или в любом филиале этого банка.

248. **Сделка** – это действие граждан и юридических лиц, направленное на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

249. **Сделка абстрактная** – сделка, на действительность которой не влияет отсутствие или недействительность основания сделки.

250. **Сделка каузальная** – сделка, которая является недействительной при отсутствии или недействительности основания.

251. **Сделка односторонняя** – сделка, для совершения которой необходимо и достаточно выражения воли одного лица.

252. **Секрет производства (ноу-хау)** – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем сведений введен режим коммерческой тайны.

253. **Сервитут** – право ограниченного пользования чужим объектом недвижимого имущества, например, для прохода, прокладки и эксплуатации необходимых коммуникаций и иных нужд, которые не могут быть обеспечены без установления сервитута.

254. **Сертификат эмиссионной ценной бумаги** – документ, выпускаемый эмитентом и удостоверяющий совокупность прав на указанное в сертификате количество ценных бумаг. Владелец ценных бумаг имеет право требовать от эмитента исполнения его обязательств на основании такого сертификата.

255. **Складское свидетельство** – товарораспорядительная ценная бумага, которая удостоверяет право его держателя требовать выдачи товара со склада, а также распоряжаться им путем передачи документа. Складское свидетельство удостоверяет заключение договора складского хранения и принятия товара на склад.

256. **Сложная вещь** – разнородные вещи, которые образуют единое целое, предполагающее использование их по общему назначению. Единый объект гражданских прав.

257. **Служебное произведение** – произведение, созданное в пределах установленных для автора (работника) трудовых обязанностей.

258. **Событие** – юридический факт, не зависящий от воли субъектов права. Виды: абсолютное и относительное.

259. **Сострахование** – страхование одного и того же объекта страхования несколькими страховщиками по одному договору страхования.

260. **Социальная реклама** – информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, а также обеспечение интересов государства.

261. **Страхование** – отношение по защите интересов физических и юридических лиц при наступлении определенных страховых случаев за счет денежных фондов, формируемых страховщиками из уплачиваемых страховых премий (страховых взносов), а также за счет иных средств страховщиков.

262. **Страховая выплата** – денежная сумма, установленная федеральным законом и (или) договором страхования и выплачиваемая страховщиком страхователю, застрахованному лицу, выгодоприобретателю при наступлении страхового случая.

263. **Страховая сумма** – денежная сумма, которая установлена федеральным законом и (или) определена договором страхования и исходя из которой устанавливаются размер страховой премии (страховых взносов) и размер страховой выплаты при наступлении страхового случая. При осуществлении страхования имущества страховая сумма не может превышать его действительную стоимость (страховую стоимость) на момент заключения договора страхования. Стороны не могут оспаривать страховую стоимость имущества, определенную договором страхования, за исключением случая, если страховщик докажет, что он был намеренно введен в заблуждение страхователем. При осуществлении личного страхования страховая сумма устанавливается страховщиком по соглашению со страхователем.

264. **Страховой пул** – добровольное объединение страховщиков, не являющееся юридическим лицом, созданное на основе соглашения между ними.

265. **Страховой риск** – предполагаемое событие, на случай наступления которого проводится страхование. Событие, рассматриваемое в качестве страхового риска, должно обладать признаками вероятности и случайности его наступления.

266. **Страховой случай** – совершившееся событие, предусмотренное договором страхования или законом, с наступлением которого возникает обязанность страховщика произвести страховую выплату страхователю, застрахованному лицу, выгодоприобретателю или иным третьим лицам.

267. **Страховые агенты** – постоянно проживающие на территории Российской Федерации и осуществляющие свою деятельность на основании гражданско-правового договора физические лица или российские юридические лица (коммерческие организации), которые представляют страховщика в отношениях со страхователем и действуют от имени

страховщика и по его поручению в соответствии с предоставленными полномочиями.

268. Страховые брокеры – постоянно проживающие на территории Российской Федерации и зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве индивидуальных предпринимателей физические лица или российские юридические лица (коммерческие организации), которые действуют в интересах страхователя (перестрахователя) или страховщика (перестраховщика) и осуществляют деятельность по оказанию услуг, связанных с заключением договоров страхования (перестрахования) между страховщиком (перестраховщиком) и страхователем (перестрахователем), а также с исполнением указанных договоров (далее – оказание услуг страхового брокера). При оказании услуг, связанных с заключением указанных договоров, страховой брокер не вправе одновременно действовать в интересах страхователя и страховщика.

269. Субсидиарная ответственность – субсидиарный должник отвечает в случае, когда основной отказался удовлетворить требование кредитора или кредитор не получил от него в разумный срок ответ на предъявленное требование.

270. Существенные условия договора – это условия, без которых договор признается незаключенным.

271. Существенный недостаток товара (работы, услуги) – неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

272. Титульное владение – владение вещью на основании договора или на ином соответствующем закону основании (титуле).

273. Товарищество на вере (командитное товарищество) – это товарищество, в котором наряду с участниками, осуществляющими от имени товарищества предпринимательскую деятельность и отвечающими по обязательствам товарищества своим имуществом (полными товарищами), имеется один или несколько участников-вкладчиков (командитистов), которые несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах сумм внесенных ими вкладов и не принимают участия в осуществлении товариществом предпринимательской деятельности.

274. Товарищество собственников жилья – некоммерческая организация, объединение собственников помещений в многоквартирном доме для совместного управления комплексом недвижимого имущества в многоквартирном доме, обеспечения эксплуатации этого комплекса, владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения общим имуществом в многоквартирном доме.

275. Товарный знак – обозначение, служащее для индивидуализации товаров, выполняемых работ или оказываемых услуг юридических или физических лиц.

276. **Товарный знак** – обозначение, служащее для индивидуализации товаров юридических лиц или индивидуальных предпринимателей. В качестве товарных знаков могут быть зарегистрированы словесные, изобразительные, объемные и другие обозначения или их комбинации. Товарный знак может быть зарегистрирован в любом цвете или цветовом сочетании.

277. **Товарный склад** – субъект предпринимательской деятельности, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые в виде направления своей коммерческой деятельности осуществляют комплекс услуг по хранению товаров.

278. **Убытки** – денежная оценка имущественного вреда. Складываются из реального ущерба и упущенной выгоды.

279. **Унитарное предприятие** – коммерческая организация, созданная РФ, субъектом РФ или муниципальным образованием и не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

280. **Упущенная выгода** – это неполученные доходы, которые лицо, чье право нарушено, получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено.

281. **Условие отлагательное** – обстоятельство, относительно которого неизвестно, наступит оно или нет, и с которым стороны сделки связали возникновение прав и обязанностей.

282. **Условие отменительное** – обстоятельство, относительно которого неизвестно, наступит оно или нет, и с которым стороны сделки связали прекращение прав и обязанностей.

283. **Условная сделка** – сделка, в которой стороны связали возникновение или прекращение прав и обязанностей с наступлением обстоятельства, относительно которого неизвестно в момент совершения сделки, наступит оно или не наступит.

284. **Учредительный договор** – это договор, по которому учредители обязуются создать юридическое лицо, определяют порядок совместной деятельности по его созданию, условия передачи ему своего имущества и участия в его деятельности. Договором определяются также условия и порядок распределения между участниками прибыли и убытков, управления деятельностью юридического лица, выхода учредителей (участников) из его состава.

285. **Учреждение** – некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично.

286. **Филиал юридического лица** – обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения юридического лица, выполняющее все функции юридического лица, в том числе функцию представления и защиты его интересов.

287. **Финансовое оздоровление** – процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности и погашения задолженности в соответствии с графиком погашения задолженности.

288. **Фирменное наименование** – обозначение коммерческой организации, под которым она выступает в гражданском обороте. Оно включает в себя, во-первых, указание на организационно-правовую форму юридического лица, во-вторых, собственно наименование юридического лица, которое не может состоять только из слов, обозначающих род деятельности.

289. **Фонд** – не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели.

290. **Франшиза** - определенная часть имущественных потерь (убытков) страхователя (выгодоприобретателя), не подлежащая возмещению страховщиком, установленная в договоре имущественного страхования как одно из его условий. Франшиза устанавливается в абсолютном или относительном размере к страховой сумме (или оценке объекта страхования) либо в процентах к размеру ущерба.

291. **Ценная бумага** – это документ, удостоверяющий с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении.

292. **Цессия** – это двустороннее соглашение (договор), в соответствии с которым одна сторона (первоначальный кредитор, cedent) передает, а другая сторона (новый кредитор, цессионарий) принимает право (требование) исполнения обязательства должником.

293. **Частный сервитут** – сервитут, установленный в пользу конкретного лица.

294. **Чек** – это ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение чекодателя банку произвести платеж указанной в нем суммы чекодержателю.

295. **Эманципация несовершеннолетнего** – объявление несовершеннолетнего, достигшего 16 лет и имеющего постоянный доход, полностью дееспособным.

296. **Эмиссионная ценная бумага** – это любая ценная бумага, в том числе бездокументарная, которая характеризуется одновременно следующими признаками: (1) закрепляет совокупность имущественных и неимущественных прав, подлежащих удостоверению, уступке и безусловному осуществлению с соблюдением установленных настоящим Федеральным законом формы и порядка; (2) размещается выпусками; (3) имеет равные объем и сроки осуществления прав внутри одного выпуска вне зависимости от времени приобретения ценной бумаги.

297. **Эмиссионные ценные бумаги на предъявителя** – ценные бумаги, переход прав на которые и осуществление закрепленных ими прав не требуют идентификации владельца.

298. **Юридический состав** – совокупность юридических фактов, необходимая для возникновения, изменения или прекращения правоотношения.

299. **Юридический факт** – основание возникновения, изменение или прекращения правоотношения.

300. **Юридическое лицо** – это организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.